

**Перечень мероприятий**  
подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Химки»  
муниципальной программы «Управление имуществом и финансами городского округа Химки»

| № п/п                               | Мероприятия подпрограммы  | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования  | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мунпрограммы (тыс.руб) | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) |       |       |                                       |  | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы  |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|--------------------|--|-------|-------|---------------------------------------|--|--|---|
|                                     |   |                             |   |  |                    | 2018                                       | 2019  | 2020  | 2021                                  | 2022   |  |   |
| 1                                   | 2   | 3                           | 4   | 5  | 6                  | 7  | 8     | 9     | 10                                    | 11   | 12   | 13  |
| 1.1.                                | Основное мероприятие. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов поступивших в отдел "Городской архив" Администрации городского округа Химки |                             |   |  |                    |  |       |       |                                       |  |  |   |
| 1.1.1.                              | Мероприятие. Обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности МО  | 2018-2022                   | Итого   | 2 834  | 15 718             | 3 134                                      | 3 143 | 3 147 | 3 147                                 | 3 147  | отдел "Городской архив" Администрации                | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общетраслеговую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, архивные документы включены в электронные описи в объеме 80 процентов. В архив городского округа Химки будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале архива |
| Средства федерального бюджета       |   |                             | 0   | 0  | 0                  | 0  | 0     | 0     | 0                                     |  |  |   |
| Средства бюджета Московской области |   |                             | 2 834   | 15 718   | 3 134              | 3 143                                      | 3 147 | 3 147 | 3 147                                 |  |  |   |
| Средства бюджета городского округа  |   |                             | 0   | 0  | 0                  | 0  | 0     | 0     | 0                                     |  |  |   |
|                                     |   |                             | Внебюджетные источники  | 0  | 0                  | 0  | 0     | 0     | 0                                     | 0  |  |   |
| 1.1.2.                              | Мероприятие. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела   | 2018-2022                   | Итого   | В пределах средств, выделенных на содержание отдела "Городской архив"                                  |                    |  |       |       | отдел "Городской архив" Администрации | Расширение взаимодействия муниципального архива с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |  |   |
| Средства федерального бюджета       |   |                             | 0   | 0  | 0                  | 0  | 0     | 0     |                                       |  |  |   |
| Средства бюджета Московской области |   |                             | В пределах средств, выделенных на содержание отдела "Городской архив" |  |                    |  |       |       |                                       |  |  |   |
| Средства бюджета городского округа  |   |                             | В пределах средств, выделенных на содержание отдела "Городской архив" |  |                    |  |       |       |                                       |  |  |   |
|                                     |   |                             | Внебюджетные источники  | 0  | 0                  | 0  | 0     | 0     | 0                                     | 0  |  |   |
| 1.2.                                | Основное мероприятие. Развитие материально-технической базы отдела "Городской архив"  |                             |   |  |                    |  |       |       |                                       |  |  |   |
| 1.2.1.                              | Мероприятие. Проведение капитального ремонта и оснащение архивных помещений   |                             | Средства федерального бюджета   | 0  | 0                  | 0  | 0     | 0     | 0                                     | 0  | отдел "Городской архив" Администрации                | Проведение работ по завершению капитального ремонта, выделенного под архив помещения, и его оснащение мобильными стеллажами. Оборудование архивных помещений, рабочих комнат и комнат отдыха для персонала, размещение  |

