

Методика расчета значений показателей реализации мероприятий подпрограммы
"Развитие архивного дела в городском округе Химки"
муниципальной программы "Управление имуществом и финансами городского округа Химки"

№ п/п	Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации	Периодичность предоставления
1.1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$A_{ну} = V_{дну} / V_{аф} \times 100\%$, где: $A_{ну}$ - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $V_{дну}$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $V_{аф}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
1.2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$A = A_a / A_{об} \times 100\%$, где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; A_a – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); $A_{об}$ – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.10.2017 № 30Исх-1612/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2018 год и их отчетности за 2017 год	ежеквартально; 1 раз в полугодие
1.3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	процент	$D_{эц} = D_{пэц} / D_{об} \times 100\%$, где: $D_{эц}$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; $D_{пэц}$ – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; $D_{об}$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 27.10.2017 № 30Исх-1612/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2018 год и их отчетности за 2017 год	ежеквартально; 1 раз в полугодие