

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
от 13.12.2016 № 1266

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы и должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Химки Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) и должности, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Муниципальные служащие и лица, осуществляющие техническое обеспечение, обязаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие и лица, осуществляющие техническое обеспечение, направляют уведомление Главе городского округа Химки Московской области (далее - Глава городского округа), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие и лица, осуществляющие техническое обеспечение отраслевых органов Администрации, наделенных правами юридического лица (далее – отраслевые органы Администрации), направляют уведомление руководителю данного отраслевого органа, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Направленные Главе городского округа, руководителям отраслевых органов Администрации уведомления, по поручению Главы городского округа могут быть рассмотрены в структурном подразделении Администрации, отвечающем за деятельность по противодействию коррупции (далее - отдел по противодействию коррупции).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела по противодействию коррупции, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел по противодействию коррупции, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе городского округа, руководителю отраслевого органа Администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе городского округа, руководителю отраслевого органа Администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой городского округа, руководителем отраслевого органа Администрации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Глава городского округа, руководитель отраслевого органа Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель отраслевого органа Администрации представляет доклад Главе городского округа.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы и должности, осуществляющие
техническое обеспечение
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе городского округа
Химки Московской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы и должности, осуществляющие
техническое обеспечение
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(руководитель органа Администрации городского округа

Химки Московской области, наделенного правами

юридического лица)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)