Приложение № 2
к Регламенту

Форма архивной справки[1]

_____
(название архива)
_____

_____
(название архива)

Адресат

(почтовый адрес, индекс, телефон, факс, адрес электронной почты)

Архивная справка
_____ № _____
(дата)

На № _____ от _____

Основание:

Руководитель архива _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель _____
Телефон _____

[1] Форма архивной справки утверждена приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».