

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПЕРЕВОДУ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ  
В ЗДАНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии по переводу нежилого помещения в жилое помещение в зданиях, расположенных на территории городского округа Химки Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2. Комиссия имеет право:

2.1. Рассматривать вопросы о переводе нежилого помещения в жилое помещение в зданиях, расположенных на территории городского округа Химки Московской области (далее- перевод нежилого помещения в жилое помещение).

2.2. Привлекать к работе в Комиссии с правом совещательного голоса собственника нежилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций с правом голоса, в соответствии с решением большинства членов Комиссии.

2.3. Включать представителя федерального органа исполнительной власти с правом голоса, осуществляющего полномочия собственника в отношении нежилых помещений имущественного фонда Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию

(учреждению) нежилое помещение принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, организаций всех форм собственности, а также от физических лиц необходимую информацию для осуществления функций.

### 3. Порядок работы и принятия решений Комиссией

3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу, и осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает планы ее работы;

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии на решение вопросов, выносимых на очередные заседания;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения в планы работы и в повестку дня заседания Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролируют их реализацию;

- знакомятся с материалами рассматриваемых вопросов;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационно-аналитические материалы, проекты решений, знакомит с ними председателя Комиссии и ее членов;

- по результатам работы Комиссии организует оформление протокола, выписок из протокола, уведомлений, заключений, решений;

- организует работу по подготовке и выдаче заявителю выписок из протокола, уведомлений, заключений Комиссии.

3.7. По вопросам своей деятельности Комиссия:

3.7.1. Рассматривает заявления о переводе нежилых помещений в жилые помещения.

3.7.2. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе из нежилого помещения в жилое помещение без предварительных условий;

- о переводе из нежилого помещения в жилое помещение при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ (указывается перечень работ);

- об отказе в переводе указанного помещения из нежилого в жилое помещение.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.9. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется в виде бумажного документа, подписывается председателем Комиссии, на период его отсутствия заместителем председателя Комиссии.