

Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки
Московской области грантов на реализацию проектов по развитию
физической культуры и спорта на территории городского округа Химки
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта городского округа Химки Московской области (далее - муниципальный грант).

1.2. Муниципальный грант предоставляется в целях привлечения некоммерческих организаций (за исключением казенных учреждений) к решению вопросов по созданию условий для занятий физической культурой и спортом, в т.ч. для лиц с ограниченными физическими возможностями, агитации и пропаганде здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, совершенствованию инфраструктуры физической культуры и спорта в городском округе Химки Московской области (далее - городской округ Химки) и поддержки деятельности некоммерческих организаций (за исключением казенных учреждений) в области развития физической культуры и спорта.

1.3. Предоставление муниципального гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению социальной политики Администрации, на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Химки «Спорт городского округа Химки» по следующим направлениям:

- приобретение технологического оборудования для вновь возводимых физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном;
- приобретение предметов мебели, непосредственно используемые для занятий физической культурой и спортом, во вновь возводимых физкультурно-оздоровительных комплексах с плавательным бассейном;
- оборудование вновь возводимых физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном инфраструктурой, обеспечивающей создание условий для занятий физической культурой и спортом лицами с ограниченными возможностями, если это не предусмотрено проектной документацией;
- иные расходы, связанные с реализацией проекта по строительству физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном, в части не противоречащих статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный грант - средства бюджета городского округа Химки в виде субсидий, предоставляемых по итогам открытого конкурса на получение муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта (далее - конкурс), некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), на безвозмездной и безвозвратной основе и на условиях долевого финансирования в целях возмещения расходов по осуществлению целевых проектов в области развития физической культуры и спорта;

- грантодатель - Администрация, в лице Управления социальной политики Администрации, предоставляющая в соответствии с заключенным договором о предоставлении муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта (далее - договор) средства для финансирования реализации целевого проекта, победившего в конкурсе;

- грантополучатель - некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), заключившие договор о предоставлении муниципального гранта;

- целевой проект (далее по тексту - проект) - объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий, направленных на выполнение работ, оказание услуг для реализации поставленных целей в области развития физической культуры и спорта.

3. Условия и порядок предоставления муниципального гранта

3.1. Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Размер муниципального гранта не может превышать 30% от общей стоимости строительства объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном».

3.2. Муниципальный грант предоставляется на основании договора, заключенного по итогам проведения конкурса. Конкурс проводится в порядке, утвержденном постановлением Администрации.

3.3. Муниципальный грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.4. Муниципальный грант может быть использован на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка, при условии, что указанные затраты не включены в сводный сметный расчет строительства объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном».

3.5. Муниципальный грант предоставляется на условиях посещения физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном жителей городского округа Химки.

3.6. Муниципальный грант не может быть направлен на:

- осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- инвестиции;
- оплату иных обязательств грантополучателя;
- извлечение прибыли;
- политическую и религиозную деятельность.

4. Договор о предоставлении муниципального гранта

4.1. В срок не позднее 25 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса грантодатель обеспечивает подготовку проекта правового акта Администрации «О выделении бюджетных средств».

4.2. С победителем конкурса в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации «О выделении бюджетных средств» заключается договор.

4.3. Обязательным условием, включаемым в договор на предоставление гранта, заключенного между Администрацией в лице грантодателя и грантополучателем на основе настоящего Положения, является согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений).

4.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора в установленный настоящим разделом срок победитель утрачивает право на получение муниципального гранта. Договор заключается с участником конкурса, набравшим следующую наибольшую сумму баллов за участником конкурса, отказавшимся от заключения договора.

4.5. От лица грантодателя договоры, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписываются начальником Управления социальной политики Администрации.

4.6. Размер финансирования проекта определяется сметой, которая является неотъемлемой частью договора.

4.7. Управление социальной политики Администрации для постановки на учет бюджетных обязательств по выплате муниципального гранта представляет в Финансовое управление Администрации:

- правовой акт Администрации «О выделении бюджетных средств»;
- договор с грантополучателем о предоставлении гранта.

4.8. Финансовое управление Администрации в течение 3 рабочих дней перечисляет муниципальный грант на лицевой счет Управления социальной политики Администрации на основании представленных документов, удостоверяющих факт произведенных расходов, но не менее 50% от сметной стоимости расходов на реализацию проекта.

4.9. Грантодатель оставляет за собой право досрочного расторжения договора в случаях:

- нарушения грантополучателем условий договора;
- непредставления в срок отчетов, предусмотренных разделом 5 настоящего положения, или если они включают в себя фальсифицированные документы или информацию;
- если средства, выделенные на реализацию проекта, расходуются на другие цели.

В случае досрочного расторжения договора и (или) не выполнения условий получения гранта грантодатель в течение 7 рабочих дней направляет грантополучателю требование о возврате денежных средств, в случае отказа грантополучателем возврата денежных средств грантодатель направляет иск в суд о взыскании с грантополучателя денежных средств, выделенных на реализацию проекта.

5. Отчетность по проекту

5.1. Грантополучатель организует выполнение работ (оказание услуг) по определенному в договоре календарному плану и отчитывается по ним по установленной договором форме и в согласованные договором сроки, но не позднее 3 рабочих дней после выполнения мероприятий проекта.

5.2. Отчетность по муниципальному гранту предусматривает подготовку и предоставление грантополучателем грантодателю итоговых финансовых отчетов и итоговых отчетов о ходе выполнения календарного плана работ по форме, являющейся неотъемлемой частью договора. К отчетам прилагаются документы первичной бухгалтерской отчетности.

5.3. В случае предоставления документов, не соответствующих настоящему положению, грантодатель в течение 7 рабочих дней после предоставления отчетных документов предъявляет письменную претензию к их содержанию и форме.

5.4. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок со дня предъявления письменной претензии устранить недоработки и предоставить грантодателю доработанные отчетные документы.

6. Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта. Ответственность грантополучателя за нецелевое использование муниципального гранта

6.1. Контроль за целевым использованием муниципального гранта осуществляет грантодатель в установленные договором сроки, но не реже 1 раза в год.

6.2. Для осуществления контроля грантодатель организует изучение отчетности грантополучателей по реализации календарного плана мероприятий и целевому расходованию муниципального гранта.

6.3. Грантополучатель подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим муниципальный грант, и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

6.4. На основании анализа отчетности или по собственной инициативе грантодатель имеет право проведения проверки целевого использования муниципального гранта.

6.5. Грантополучатель несет ответственность в рамках действующего законодательства за реализацию мероприятий утвержденного проекта и целевое расходование муниципального гранта.

6.6. В случае нецелевого использования средств, выделенных по муниципальному гранту, в отношении грантополучателя применяются следующие санкции:

- требование о возврате денежных средств грантодателю в течение 20 календарных дней;

- в случае отказа о возврате денежных средств производится взыскание денежных средств в судебном порядке.

6.7. Возврат средств гранта в бюджет городского округа Химки производится получателем гранта в случаях:

- установления факта нецелевого использования средств гранта;
- непредставления в установленном договором сроки отчетности об использовании гранта;

- установления факта представления искаженных (недостоверных) сведений в целях получения гранта;

- неиспользования условий предоставления гранта.

Возврат средств гранта осуществляется в следующем порядке:

- Управление социальной политики Администрации в десятидневный срок со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) настоящим пунктом, направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта;

- получатель гранта производит возврат средств гранта в течение пяти календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта;

- при нарушении получателем гранта срока возврата средств гранта Управление социальной политики Администрации принимает меры по

взысканию средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Химки в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

7. Порядок возврата муниципального гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

В случае нарушения условий предоставления муниципального гранта грантодатель составляет акт проверки использования денежных средств и направляет его грантополучателю в течение 5 рабочих дней. Возврат средств муниципального гранта грантополучателем осуществляется в течение 20 календарных дней со дня получения настоящего акта проверки. В случае если грантополучатель отказывается добровольно вернуть денежные средства, они истребуются в судебном порядке в рамках действующего законодательства.

Положение о порядке проведения открытого конкурса на получение
муниципального гранта в области развития
физической культуры и спорта

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на получение муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта (далее - конкурс) и определения победителей по итогам данного конкурса.

2. Конкурс проводится по следующему направлению: "Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном".

3. Размер бюджетного финансирования одного проекта не может превышать 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей.

4. Этапы проведения конкурса:

- размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации осуществляется в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

- с 01 августа 2016 года по 01 сентября 2016 года - прием заявок на участие в конкурсе;

- с 02 по 17 сентября 2016 года - квалификационный отбор заявок на участие в конкурсе;

- с 18 по 28 сентября 2016 года - рассмотрение проектов конкурсной комиссией;

- с 29 по 30 сентября 2016 года - подведение итогов конкурса.

5. Для организации и проведения конкурса правовым актом Администрации утверждается Состав конкурсной комиссии по проведению в 2016 году открытого конкурса на получение муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта (далее - конкурсная комиссия).

Член конкурсной комиссии не вправе голосовать в случаях, если имеется его личная заинтересованность, в том числе, если:

- рассматривается заявка некоммерческой организации (за исключением казенного учреждения), в котором он является руководителем (работником) или учредителем;

- рассматривается заявка некоммерческой организации (за исключением казенного учреждения), в составе учредителей которого имеется юридическое лицо, учредителем либо руководителем (работником) которого он является.

5.1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия собирается на заседания по приглашению председателя конкурсной комиссии. Количество заседаний, время и место их

проведения определяет председатель конкурсной комиссии в сроки, установленные этапами конкурса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления, но не позднее 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе разрабатывает текст информационного сообщения и размещает его на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; требования к участникам конкурса; требования к документам, представляемым на конкурс (содержание, оформление, ограничения); сроки проведения конкурса, подачи и окончания приема заявок; дату подведения итогов конкурса; адрес, контактные телефоны, часы работы конкурсной комиссии, другие необходимые сведения о конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет прием, регистрацию и квалификационный отбор заявок следующим образом:

- прием заявок осуществляется в течение срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения, по адресу, указанному в информационном сообщении;

- заявка регистрируется секретарем комиссии в день подачи заявки в журнале регистрации заявок;

- в срок, указанный в пункте 4 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит квалификационный отбор заявок на участие в конкурсе, проверяя их на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к участникам конкурса, необходимым документам, проектам.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает следующее решение: о признании лица, подавшего заявку, участником конкурса; об отказе лицу, подавшему заявку, в признании участником конкурса. Данное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Текст протокола в 5-дневный срок с момента подписания размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5.5. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы в соответствии с пунктом 9 настоящего положения путем заполнения оценочной формы.

Конкурсная комиссия определяет победителя в соответствии с количеством баллов, набранных участниками, победителем считается проект, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победитель определяется путем голосования. Если голоса определились одинаково, то голос председателя является решающим.

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми

членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Текст протокола в 5-дневный срок с момента подписания размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

На основании протокола в течение 25 рабочих дней готовится проект правового акта Администрации о выделении денежных средств.

5.6. Конкурсная комиссия уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней посредством направления уведомления, в течение 5 рабочих дней размещает его на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

6. К участию в конкурсе не допускаются лица:

- подавшие заявку с нарушением установленных сроков;
- представившие документы, не соответствующие требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации;
- сообщившие о себе недостоверные сведения;
- представившие на конкурс проекты, в которых запрашиваемая сумма финансирования превышает установленную настоящим Положением;
- несвоевременно представившие отчетность по ранее выделенным грантам;
- признанные победителями по ранее проведенным конкурсам и отказавшиеся от заключения договора на предоставление гранта.

7. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в открытом конкурсе на получение муниципальных грантов в области развития физической культуры и спорта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копии свидетельства о государственной регистрации организации;
- копию устава организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копии такой выписки, заверенной организацией, полученной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;
- справки о наличии рублевого банковского счета;
- описание проекта с указанием целей и задач, механизма реализации проекта, содержание запланированных мероприятий, сроков их реализации, графика исполнения проекта, планируемых результатов, объемов и источников финансирования, копий документов, подтверждающих реализацию проекта (проектно-сметная документация на строительство, гражданско-правовые договоры, контракты на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов и др.)

7.1. Проект должен содержать следующую информацию:

- титульный лист, содержащий наименование проекта и полное наименование заявителя, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (при наличии);

- паспорт проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- описание проблемы и обоснование потребности в реализации проекта (описание ситуации (проблемы), нуждающейся в разрешении, ее актуальность; анализ существующего состояния ситуации (проблемы); указание существенных отличий проекта заявителя от аналогичных проектов; в случае новизны проекта - указание, в чем именно она заключается);

- цели, задачи проекта и планируемые мероприятия по их реализации (подробное описание мероприятий проекта с полным описанием механизма их реализации; обоснование необходимости достижения целей и задач, определяемых проектом);

- сведения об имеющихся ресурсах для реализации проекта: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы (дать краткие характеристики по каждой позиции);

- основные планируемые мероприятия (планируемое количество мероприятий в соответствующих показателях; их виды и формы и т.д.);

- календарный план по реализации мероприятий проекта (наименование мероприятия, сроки реализации, адрес места проведения);

- смету расходов на реализацию мероприятий проекта с указанием общей суммы затрат, суммы собственных (привлеченных) и бюджетных средств (подробное финансовое обоснование с расшифровкой по статьям расходов; собственные (привлеченные) ресурсы организации).

7.2. Представленный на конкурс проект не может участвовать в других конкурсах, организованных органами местного самоуправления городского округа. Отдельные мероприятия конкурсного проекта не могут повторяться в иных проектах соискателя, представляемых на городские конкурсы в финансовом году. Представленный на конкурс целевой проект не может содержать в себе мероприятия другого целевого проекта, участвующего в конкурсе.

7.3. Все документы, представляемые на конкурс, должны быть составлены на русском языке и оформлены в печатном виде.

При подготовке документов на конкурс не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты в единый документ, иметь сквозную нумерацию, каждый лист должен быть подписан заявителем (его представителем). Листы документации с подчистками и исправлениями к рассмотрению не принимаются.

7.5. Все документы представляются в конкурсную комиссию в едином конверте. На конверте указывается наименование заявителя и наименование конкурса. В конверт вкладывается описание представляемых документов.

7.6. На участие в конкурсе одним заявителем предоставляется не более одного проекта.

8. Срок реализации проекта – до 31.12.2017

9. Критерии оценки заявок.

Члены конкурсной комиссии оценивают заявленные к участию в конкурсе проекты в соответствии со следующей оценочной формой:

| 1. Справочная информация | | | | |
|--------------------------|---|--|---------------|-----------------------|
| 1.1. | Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии | | | |
| 1.2. | Номер заявки, дата ее регистрации | | | |
| 1.3. | Направление проекта | | | |
| 2. Оценка проекта | | | кол-во баллов | оценка члена комиссии |
| 2.1. | Актуальность цели проекта | актуален | 10 | |
| | | мало актуален | 5 | |
| | | не актуален | 0 | |
| 2.2. | Задачи проекта | полностью решает цель проекта | 10 | |
| | | частично решает цель проекта | 5 | |
| | | не решает цель проекта | 0 | |
| 2.3. | Срок реализации проекта | полностью обеспечивает достижение цели | 10 | |
| | | частично обеспечивает достижение цели | 5 | |
| | | не обеспечивает достижение цели | 0 | |
| 2.4. | Количество участников проекта | свыше 100 | 10 | |
| | | от 100 до 50 | 5 | |
| | | менее 50 | 3 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--------|--|
| 2.5. | Календарный план реализации проекта строительного-монтажных работ | план подготовлен детально | 10 | |
| | | план подготовлен не детально | 5 | |
| 2.6. | Плотность жилмассива в зоне расположения ФОК | свыше 300 квартир | 30 | |
| | | от 200 до 300 квартир | 20 | |
| | | менее 200 квартир | 10 | |
| 2.7. | Обоснованность расходов по проекту - рациональность планируемых затрат | виды и размер расходов обоснованы | 30 | |
| | | виды расходов обоснованы, но размер недостаточно проработан | 20 | |
| | | виды и размер расходов недостаточно проработаны | 10 | |
| | | виды и размер расходов не обоснованы | 0 | |
| 2.8. | Положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий | да | 30 | |
| | | нет | 0 | |
| ИТОГО | | | | |
| Комментарии: | | | | |
| | | | | |
| (подпись члена конкурсной комиссии) | | | (дата) | |

10. Порядок оценки заявок

Оценка заявок осуществляется следующим образом:

- конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса, прошедших квалификационный отбор и допущенных к участию в конкурсе;
- каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочную форму, проставляя баллы и делая необходимые пояснения и комментарии к заявке, после чего представляет ее секретарю конкурсной комиссии, который формирует сводную оценочную форму по каждому проекту;
- распределение баллов по составным частям проекта (цель проекта,

задачи, ожидаемые результаты, постановка проблемы, организационные возможности, рабочий план, смета) определяется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно.

11. Конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса в соответствии со следующей процедурой принятия решений:

11.1. Секретарь комиссии формирует сводную оценочную форму по каждому проекту в соответствии со следующей формулой:

$$C^i = \sum d^i / n, \text{ где:}$$

C^i - оценка по i пункту оценочной формы;

n - количество членов комиссии, принявших участие в рассмотрении проекта;

d^i - оценка члена комиссии, принявшего участие в рассмотрении проекта по i пункту оценочной формы.

11.2. Председатель комиссии собирает членов конкурсной комиссии и участников конкурса на заседание. Секретарь комиссии доводит до членов комиссии результаты рассмотрения проектов членами комиссии и суммы набранных баллов участниками конкурса.

11.3. Конкурсная комиссия определяет объем муниципального гранта в зависимости от суммы набранных баллов и принимает следующее решение:

- 140 - 105 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 100% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 104 - 100 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 90% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 99 - 95 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 80% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 94 - 90 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 70% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 89 - 80 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 60% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 79 - 70 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 50% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 69 - 60 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 40% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 59 - 50 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 30% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- 49 - 40 баллов - предоставить муниципальный грант в объеме 20% запрашиваемой суммы, но не более суммы, определенной в пункте 3 настоящего Положения;

- менее 40 баллов - отказать в предоставлении муниципального гранта.

11.4. В 7-дневный срок со дня подведения итогов конкурса победители представляют в конкурсную комиссию смету расходов на реализацию проекта в соответствии с утвержденным объемом муниципального гранта.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения
открытого конкурса на получение
муниципального гранта в области
развития физической культуры и спорта

В конкурсную комиссию по
проведению открытого
конкурса на получение
муниципального гранта в области
развития физической культуры и
спорта

Исх. № _____ от _____ 2016 г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на получение
муниципального гранта в области развития физической культуры
и спорта

1. Организация _____ (полное наименование организации), в лице _____ (наименование должностного лица, Ф.И.О. полностью), действующего на основании Устава, изучив информацию из объявления об открытом конкурсе на получение муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта мы, нижеподписавшиеся, подачей настоящей Заявки выражаем желание получить право участвовать в настоящем конкурсе.

2. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

- заявка может быть отклонена по причинам, указанным в Положении о порядке проведения открытого конкурса на получение муниципального гранта в области развития физической культуры и спорта (далее - Положение);

- заявитель обязан в полном объеме выполнить условия и правила конкурса, установленные нормативными документами и Положением о конкурсе.

3. Настоящей заявкой мы предоставляем вам полномочия изучать представленные нами документы, обращаться к должностным лицам нашей организации, обслуживающим нас банкам и нашим партнерам за разъяснением различных финансовых и технических вопросов.

4. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации, располагающейся по адресу:

| | | |
|------------------------|-----------|---------|
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон |
| | | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон |
| | | |

К настоящей заявке прилагается:

- проект на ____ листах;
- копию Устава организации на ____ листах;
- заполненную форму "Сведения о заявителе" (согласно приложению № 2 к Положению) на ____ листах.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) МП (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения в 2016 году
открытого конкурса на получение
муниципального гранта в области
развития физической культуры и спорта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

| | |
|---|--|
| Наименование проекта: | |
| Руководитель проекта (ФИО, должность): | |
| Территория реализации проекта (плотность жилмассива): | |
| Цели проекта (описание основных, конкретно измеряемых показателей, по каждой цели отдельно) | |
| Основные задачи проекта (задачи которые необходимо решить для достижения заявленных целей) | |
| Постановка проблемы (обоснование значимости проекта) | |
| Информация об объектах спортивной инфраструктуры, уже имеющихся в наличии по возрастным группам населения | |
| Информация о потребности в объектах спортивной инфраструктуры по возрастным группам населения | |
| Описание деятельности по проекту (механизм его реализации) | |
| Количество участников проекта: | |
| Количество привлеченных к систематическим занятиям физической культурой и спортом | |

| Целевая аудитория участников проекта | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------------|--------|-----------------|-------------------------------|-----------------|--|
| Перечень мероприятий проекта: | | | | | | | |
| Календарный план реализации мероприятий проекта | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятий проекта | Сроки выполнения | | | Ответственный исполнитель | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Ожидаемые результаты: (конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов реализации проекта) | | | | | | | |
| Смета расходов на реализацию мероприятий проекта: | | | | | | | |
| Наименование статьи расходов | Ед. изм. | Цена, руб. | Кол-во | Стоимость, руб. | В том числе: | | |
| | | | | | запрашиваемые средства гранта | вклад заявителя | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) МП (расшифровка подписи)

Форма договора на предоставление за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области гранта на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки

ДОГОВОР №

_____ (место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Управление социальной политики Администрации городского округа Химки Московской области, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и некоммерческая организация (за исключением казенного учреждения) _____, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от _____ № ____ «О муниципальных грантах в области развития физической культуры и спорта», протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников в целях предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области грантов на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки Московской области от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Грантодатель обязуется предоставить Грантополучателю грант в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области (далее - городской округ Химки) на реализацию проекта по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки (далее – грант) для целевого использования, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и порядком, определенными настоящим Договором.

1.2. Основной целью гранта является реализация проектов по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки,

предусматривающих строительство «Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном» в 2017 году. Фактом реализации проекта считается получение акта приемки и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном».

1.3. Грант предоставляется Грантополучателю после представления им документов, подтверждающих законность и фактическое расходование средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора (акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3).

1.4. Грант носит целевой характер и может быть использован только на виды расходов, указанные в пункте 1.3 Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области грантов на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки Московской области, утвержденного правовым актом Администрации городского округа Химки Московской области.

2. Порядок перечисления Гранта

2.1. Грант предоставляется на возмещение произведенных расходов или финансирование расходов Грантополучателя по реализации проекта по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки, спорта в сумме _____ рублей.

2.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Химки на соответствующий финансовый год.

2.3. Перечисление гранта осуществляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Грантополучателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Грантодатель обязуется:

3.1.1. Передать грант Грантополучателю в полном объеме, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.2. Грантополучатель обязуется:

3.2.1. Использовать грант исключительно на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить целевое и своевременное расходование гранта в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Не использовать грант в коммерческих целях.

3.2.4. Предоставлять отчеты об использовании гранта на бумажном носителе, согласно приложению к настоящему Договору, с приложением копий документов, подтверждающих фактическое расходование средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора (гражданско – правовые договоры, контракты на закупку товаров, работ, услуг, смета расходов, счета на оплату, товарные накладные, счета – фактуры, акты приемки – передачи и др.).

3.2.5. Нести персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов городского округа Химки.

3.2.6. Вести отдельный учет средств гранта, полученного на основе настоящего Договора, от других средств, которым он владеет и пользуется.

3.2.7. Вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Не препятствовать проведению Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения целей, условий и порядка и использования гранта, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.3. Не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений).

3.4. Грантополучатель вправе в пределах утвержденной сметы расходов по своему усмотрению привлекать к выполнению работ третьих лиц.

4. Условия предоставления гранта

4.1. Согласие Грантополучателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Предоставление Грантополучателем в безвозмездное бессрочное пользование объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» для занятий детско-юношеских спортивных школ городского округа Химки Московской

области, но не выше 25 % от единовременной (нормативной) пропускной способности физкультурно-оздоровительного комплекса.

5. Отчетность и контроль

5.1. Грантополучатель ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет Грантодателю письменный отчет об использовании гранта, предоставленного на реализацию проекта по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Химки по форме, прилагаемой к настоящему Договору, с приложением копий документов, подтверждающих фактическое использование денежных средств, выделенных из бюджета городского округа Химки, на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Договора.

5.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается перед Грантодателем за использование фактически полученных денежных средств в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Договора.

5.3. Грантодателем и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства гранта, использованные не по целевому назначению, подлежат изъятию в бюджет городского округа Химки не позднее 20 дней со дня получения Грантополучателем соответствующего письменного требования о возврате средств гранта.

6.3. Возврат средств гранта в бюджет городского округа Химки производится Грантополучателем в случаях:

- установления факта нецелевого использования средств гранта;
- непредставления в установленные договором сроки отчетности об использовании гранта;
- установления факта представления искаженных (недостоверных) сведений в целях получения гранта;
- неисполнения условий предоставления гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Возврат средств гранта осуществляется в следующем порядке:

- Грантодатель в пятидневный срок со дня выявления нарушения(ий) предусмотренного(ых) настоящим пунктом, направляет Грантополучателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением акта проверки использования денежных средств;

- Грантополучатель производит возврат средств гранта в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта;

- при нарушении Грантополучателем срока возврата средств гранта Грантодатель принимает меры по взысканию средств гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При нецелевом использовании средств гранта и (или) несвоевременности представления отчетов об использовании средств гранта Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нецелевого использования средств гранта Грантодатель прекращает финансирование проекта.

6.5. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Химки в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае не разрешения споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются заключением дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

(наименование организации)

(наименование организации)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОКПО

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОКПО

Банковские реквизиты:

ОКТМО

ОГРН

КБК

Банковские реквизиты:

ОКТМО

ОГРН

КБК

М. П.

М. П.

Приложение
к Договору
на предоставление за счет средств бюджета
городского округа Химки Московской области
Гранта на реализацию проектов по развитию
физической культуры и спорта на
территории городского округа Химки

Отчет
об использовании гранта, предоставленного на реализацию
проекта по развитию физической культуры и спорта на территории
городского округа Химки Московской области в _____ году

(наименование организации)

| Вид расходов | Номер и дата документа, подтверждающего расходы | Сумма расходов, подтвержденная документально (руб. коп.) |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

Общая сумма фактически поступивших денежных средств гранта из бюджета городского округа Химки по состоянию на «__» _____ 20__ года _____ руб.

Остаток неиспользованных денежных средств гранта по состоянию на «__» _____ 20__ года ___ руб.

Примечание: копии документов, подтверждающих фактическое использование денежных средств гранта, выделенного из бюджета городского округа Химки, на _____ листах.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Состав
конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на получение
муниципального гранта в области
развития физической культуры и спорта

| | |
|--------------------------|--|
| Председатель | Лилеев Иван Дмитриевич - заместитель Руководителя Администрации |
| Заместитель председателя | Лаврентьева Анна Михайловна - начальник Управления социальной политики Администрации |
| Член комиссии | Барков Алексей Викторович - член общественного совета при Руководителе Администрации |
| Член комиссии | Герасимов Валентин Алексеевич - депутат Совета депутатов городского округа Химки Московской области |
| Член комиссии | Гурьева Наталия Николаевна - начальник Финансового управления Администрации |
| Член комиссии | Зайцев Александр Сергеевич - генеральный директор Автономного учреждения «Арена Химки» |
| Член комиссии | Панова Элеонора Ашотовна - член общественного совета при Руководителе Администрации |
| Член комиссии | Резцова Анфиса Анатольевна - депутат Совета депутатов городского округа Химки Московской области |
| Член комиссии | Стукалова Ольга Алексеевна - начальник управления правового обеспечения и судебно – претензионной работы Администрации |
| Член комиссии | - заместитель Министра по физической культуре и спорту Московской области (по согласованию) |
| Секретарь комиссии | Аферов Олег Борисович - заместитель – начальник отдела по спорту Управления социальной политики Администрации |