

**Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"**

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Химки Московской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5000000000195408732
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "
6.	Перечень "подуслуг"	5000000000195408762
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь
		терминальные устройства
		Портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы

**Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приёме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Плата за предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"			Способы обращения за получением муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"	Способы получения результата муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>										
15 календарных дней	15 календарных дней	1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией;	1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи	Не предусмотрено	Не предусмотрено	Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.	Нет	Нет	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП. 2. Обращение	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ

<p>2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление;</p>	<p>2. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;</p>
<p>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;</p>	<p>3. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;</p>

<p>Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.</p>	<p>на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе</p>
---	---

<p>4. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность);</p>	<p>4. Информация, которая содержится в документах, представленных Заявителем (представителем Заявителя), противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах уполномоченных органов.</p>
<p>5. Представление некачественных электронных документов (электронных образов документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;</p>	<p>-</p>
<p>6. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления;</p>	

7. Некорректное  
заполнение  
обязательных полей  
в форме Заявления  
на РПГУ  
(отсутствие  
заполнения,  
недостоверное,  
неполное либо  
неправильное  
представление  
сведений, не  
соответствующих  
требованиям,  
установленным  
настоящим  
Административным  
регламентом);

8. Представлен не  
полный пакет  
документов,  
указанных в пункте  
10 настоящего  
Административног  
о регламента;

9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов);

10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

**Раздел 3 "Сведения о заявителях муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или"	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>							
1.	Физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели	1. Документ, удостоверяющий личность.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Паспорт гражданина СССР; 3. Паспорт иностранного гражданина; 4. Вид на жительство в Российской Федерации; 5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 6. Военный билет; 7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.	имеется	представитель заявителя	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: ФИО лица, выдавшего доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги; дата выдачи доверенности.

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги "Выдача разрешения"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2		4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>							
1.	Обязательные документы	Заявление о предоставлении государственной услуги	1 подлинник	нет	Заявление должно быть оформлено по приложенной форме.		
2.		Схема границ	1 подлинник	нет	Представляется оригинал документа.		
3.		Документ, удостоверяющий личность	1 подлинник	нет	Паспорт должен быть оформлен надлежащим образом.		
4.	Условно-обязательные документы	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя	1 подлинник	нет	доверенность; ФИО лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; объем полномочий представителя, включающий право на подписание и/или подачу заявления о предоставлении услуги; дата выдачи доверенности.		



**Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>								
-	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	-	Администрация городского округа Химки Московской области	УФМС	-	5 дней	-	-
-	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	-	Администрация городского округа Химки Московской области	Росреестр	-		-	-
-	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	-	Администрация городского округа Химки Московской области	Министерство экологии и природопользования Московской области	-		-	-

**Раздел 6. Результат муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

№	Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на"	Требование к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом муниципальной услуги "Выдача"	Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги "Выдача разрешения на"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>								
1.	Правовой акт (постановление или распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка	-	положительный	Разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена		1. Через МФЦ на бумажном носителе; 2. РПГУ; 3. по почте на бумажном носителе.	Бессрочно.	Бессрочно.
2.	Уведомление об отказе в предоставлении государственной	-	отрицательный	Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги		см. выше	Бессрочно.	Бессрочно.

**Глава 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность, на которые не разграничено"**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>						
<b>Обращение за предоставлением муниципальной услуги</b>						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	3. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1 календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/ Минмособлимущество	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
7	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-				-
8	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-	1 рабочий			-

9	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-				-
10	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	В течение 5 рабочих дней			-
11	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 7 рабочего дня			-
12	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 5 рабочих			-
13	Подготовка проекта решениям	-				-
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимушества	-				-
	Подписание решения	-	3 рабочих дня			-

14	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе. 3. По почте на бумажном носителе				-
----	---------------------------------------	--	--	--	--	---

**Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача"	Способ оплаты заявителем, муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или"
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешения на использование земель или земельных участков</b>						
1. МФЦ 2. РПГУ 3. Телефон горячей линии	Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам Администрации городского округа Химки Московской области посредством РПГУ.	Электронный вид	Электронный вид	Нет оплаты	Электронный вид	Электронный вид