

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Химки Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон), Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489, Правилами взаимодействия Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 04.05.2016 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», Уставом городского округа Химки Московской области, другими нормативными правовыми актами.

Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа Химки Московской области.

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – субъекты земельных отношений) требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков (далее – объекты земельных отношений), расположенные в границах городского округа Химки Московской области.

1.4. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств бюджета городского округа Химки Московской области.

2. Цели и задачи муниципального земельного контроля

2.1. Основными целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории городского округа Химки Московской области.

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Уполномоченные органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

3.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, является Управление земельных отношений Администрации городского округа Химки Московской области (далее – орган муниципального земельного контроля).

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля (главным муниципальным земельным инспектором, муниципальными инспекторами).

3.3. Типовые формы актов, распоряжений, а также иных документов, составляемых в процессе осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются в соответствии с Федеральным законом.

3.4. Муниципальный земельный контроль может проводиться должностными лицами органа муниципального земельного контроля самостоятельно, а также во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими органами исполнительной власти Российской Федерации и Московской области, в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Основными формами деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами земельных отношений требований земельного законодательства, а также плановые (рейдовые) осмотры.

4.1.1. Предметом плановой проверки применительно к муниципальному земельному контролю является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области использования земель, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также утверждение уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении указанных лиц осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

4.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства регламентированы ст. 26.1 Федерального закона.

4.1.3 Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодно разрабатываемого органом муниципального земельного контроля плана.

4.1.4. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Химки Московской области либо иным

доступным способом.

4.1.5. В соответствии с Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515, орган муниципального земельного контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на согласование в территориальные органы государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок:

- в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.1.6. По результатам рассмотрения предложений органов прокуратуры по проекту ежегодного плана проведения проверок орган муниципального земельного контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

4.1.7. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона. Срок проведения проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

4.2.1. Основанием для проведения органом муниципального земельного контроля внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального земельного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии),

выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.2.2. В случае если основанием проведения внеплановой проверки являются основания указанные в подпунктах «а», «б», пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, такая проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

4.2.3. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа первого заместителя Главы Администрации городского округа Химки Московской области (заместителя Главы Администрации городского округа Химки Московской области, курирующего вопросы земельно-имущественных отношений) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом (посредством

направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица).

4.2.4. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии решения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица.

4.2.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

4.2.6. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, к акту проверки прилагаются фототаблица и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

4.2.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.2.8. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства орган муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае обнаружения при проведении проверки признаков административного правонарушения,

предусмотренных Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо органа муниципального земельного контроля принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с правообладателями земельных участков. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков устанавливается Администрацией городского округа Химки Московской области.

4.3.1. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки правообладателя земельного участка.

4.4. Порядок проведения муниципального земельного контроля в отношении граждан регламентирован постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 N 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области».

5. Полномочия и функции должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. В полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, входит совершение действий, направленных на организацию и проведение проверок, осуществление контроля, мониторинга и принятие мер по предупреждению и устранению допущенных нарушений субъектами земельных отношений земельного законодательства.

5.2. В соответствии с целями и задачами муниципального контроля на должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль возлагаются следующие функции:

- организация и проведение проверок по соблюдению субъектами земельных отношений установленного правового режима использования земельных участков в границах городского округа, в целях выявления фактов использования земель не по целевому назначению, определенного решениями о предоставлении земельных участков, договорами аренды земельных участков, документацией по планировке территории, документами градостроительного зонирования и территориального планирования;

- организация и проведение проверок соблюдения субъектами земельных отношений сроков освоения земельных участков, если таковые

сроки установлены законодательством Российской Федерации, решениями о предоставлении земельных участков, договорами;

- организация и проведение проверок использования по назначению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- проведение мониторинга земель общего пользования;

- принятие мер по предупреждению и устранению нарушений требований земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выявление использования земельных участков, без надлежащего оформления прав, а также земельных участков, занятых самовольной постройкой;

- организация контроля за исполнением выданных предписаний, принятых решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- организация контроля за соблюдением правообладателями земельных участков требований земельного законодательства в части охраны земель;

- организация контроля за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель на территории городского округа Химки;

- проведение на основании плановых (рейдовых) заданий плановых (рейдовых) осмотров (обследований) территорий, земельных участков;

- организацию, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

6. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении проверяемых лиц имеют право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа первого заместителя Главы Администрации городского округа (заместителя Главы Администрации городского округа, курирующего вопросы земельно-имущественных отношений) получать доступ на земельные участки, посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- привлекать экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- направлять в органы государственной власти сведения и документы о выявленных случаях неиспользования или использования не по назначению земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

- принимать в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством (в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований) меры по пресечению таких нарушений, а также в письменной форме доводить до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

- направлять в уполномоченные органы государственной власти в соответствии с запросами иные сведения и документы;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

6.2. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении проверяемых лиц обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

- проводить проверку на основании соответствующего решения уполномоченного органа и (или) на основании плановых (рейдовых) заданий.

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных

удостоверений, копии решений уполномоченного органа и в случае, предусмотренном положениями Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры, требования прокурора;

- не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального или требования прокурора;

- не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать качественную подготовку материалов, необходимых для определения мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- обеспечивать направление в Министерство имущественных отношений Московской области сведений и подтверждающих документов о выявленных случаях неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течении трех и более лет подряд с момента возникновения у его собственника права собственности на земельный участок.

6.3. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Орган муниципального земельного контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения

причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований органы муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований осуществляется органом муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона, с учетом общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований определенных Правительством Российской Федерации.

7.2. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется органом муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона.

7.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 2 статьи 8.3. Федерального закона, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального земельного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров объектов земельных отношений, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются уполномоченным органом.

7.4. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков и обследования в процессе их эксплуатации проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Администрацией городского округа Химки Московской области.

7.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

7.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках

нарушения обязательных требований уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

8. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

8.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

9.1. Орган муниципального земельного контроля направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

9.2. Ежегодно орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады посредством Федеральной государственной информационной системы в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.