

_____ (наименование организации)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

от: _____

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес эл. почты: _____

Письмо (уведомление, сообщение)
о заключении трудового договора с гражданином,
замещавшим должности государственной или муниципальной
службы, в течение 2 лет после его увольнения
с государственной или муниципальной службы представителю
нанимателя (работодателю) государственного или
муниципального служащего по последнему месту его службы

_____ (наименование организации-работодателя или Ф.И.О.
предпринимателя-работодателя)

в соответствии с п. 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового
или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с
гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы,
перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской
Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации
от 21.01.2015 N 29, сообщает о заключении трудового договора N ____ от
" ____ " _____ г. с гражданином(кой) _____

(Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние),
дата и место рождения)
до " ____ " _____ г. замещавшим должность государственной (или:
муниципальной) службы _____

(указать должность государственной или муниципальной службы из перечня,
установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации,
замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением)

_____ принят(а) на работу на должность
(Ф.И.О. работника)

_____ (указать занимаемую должность по штатному расписанию
и структурное подразделение (при его наличии))

согласно приказу(распоряжению) N _____ от " ____ " _____ г. N _____ на
неопределенный срок (или: на срок _____ в связи с _____).
_____ (обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)

По занимаемой должности _____ исполняет следующие
(Ф.И.О. работника)
должностные обязанности: _____
(указываются основные направления поручаемой работы)

" ____ " _____ г. <1>

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 4 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29, сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.