

Положение
о комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных
на территории городского округа Химки Московской области
к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, к предстоящему отопительному периоду определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

3 Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в отопительный период.

4 Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, к отопительному периоду 2024-2025 годов.

3. Организация деятельности комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии.

6. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации городского округа Химки Московской области;

- представители управляющих организаций;
- представители потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

7. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными ресурсами объектов жилищно-коммунального хозяйства.

8. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и проведения проверки;

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

11. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4. Порядок работы Комиссии

12. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Химки Московской области, к отопительному периоду 2024/2025 года.

13. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

14. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, участвующих в теплоснабжении, независимо от форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

15. Комиссия проверяет выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки, Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям о готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

16. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

17. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.