

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Химки юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление  
многоквартирными домами на возмещение части затрат, связанных  
с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов  
на территории городского округа Химки

1. Получателями субсидии Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), которые включены в Адресный перечень МКД, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион», утвержденный Администрацией городского округа Химки (далее – Адресный перечень МКД).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД по адресам, включенным в Адресный перечень МКД.

4. Субсидия предоставляется: из бюджета городского округа Химки Московской области (далее – бюджет городского округа Химки); за счет средств бюджета Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Химки на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Химки Московской области (далее – Управление).

7. Стоимость установки одной камеры видеонаблюдения

устанавливается равной 30 400 руб.

8. Финансирование работ по установке камер видеонаблюдения в МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства управляющих МКД);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Химки в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 гг (Постановление Правительства Московской области от 17.10.2018 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды на 2018-2022 годы) год, в том числе:

75 % - средства бюджета Московской области,

25 % - средства бюджета городского округа Химки.

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Химки (далее Управление).

10. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами

приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, в Адресном перечне МКД;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии

- товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в МКД, заключенного между Управлением и получателем субсидии (далее – Соглашение).

12. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Управление Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на установку ВК в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление

хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в МКД, с участием уполномоченного представителя Управления, уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Управление осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

14. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

14.1. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

14.2. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в п. 12 Порядка, принимается положительное или отрицательное решение о результате рассмотрения заявки.

16. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Управление направляет получателю субсидии проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Управление два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

18. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Химки в срок не позднее десяти календарных дней после подписания Управлением Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки.

19. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

21. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Управления или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.