

Приложение 8  
к Административному регламенту  
по предоставлению Муниципальной услуги

**Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги**

В Администрацию городского округа Химки Московской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность для физического лица или наименование,  
организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП  
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства – для физических лиц,  
места нахождения – для юридических лиц)

Телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества  
городского округа Химки  
на следующий объект:

Наименовани е	Местонахождени е	Реестровы й номер	Кадастровы й номер	Условны й номер	Учетный номер

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя),  
содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить  
в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно  
предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления  
Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется  
следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru);
- по электронной почте.

---

(подпись Заявителя (представителя Заявителя)                      Ф.И.О. полностью)