

Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) списков граждан, изъявивших желание стать участниками подпрограммы "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" (далее – Подпрограмма Московской области), подпрограммы "Социальная ипотека" муниципальной программы городского округа Химки "Жилище" на 2017-2021 годы (Подпрограмма), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) на реализацию Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

2. Участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для которых работа в образовательных организациях является основным местом работы, имеющие педагогический стаж работы не менее 5 лет (далее - учителя);

2) врачи государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области и врачи государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных

учреждениях является основным местом работы, имеющие стаж работы в соответствующих отраслях не менее 5 лет (далее - врачи),

при наличии следующих оснований в совокупности:

принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства на территории муниципального образования, принимающего участие в реализации Подпрограммы Московской области, Подпрограммы; нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом признание их малоимущими не требуется;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии. Порядок и условия признания участников Подпрограммы имеющими доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, устанавливаются органом местного самоуправления;

имеющие место жительства в Московской области не менее 10 лет;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором участники Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет.

3) спортсмены - члены сборной Российской Федерации на Олимпийских играх в Сочи (далее - спортсмены), при наличии следующих оснований в совокупности:

заключившие трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в качестве тренеров в государственных или муниципальных спортивных учреждениях Московской области на срок не менее 5 лет;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии.

3. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях:

1) приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения;

2) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими);

3) оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

4) для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления индивидуального строительства жилого помещения собственными силами.

4. Право участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на получение жилищной субсидии удостоверяется именованным документом - Свидетельством о предоставлении жилищной субсидии на погашение первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. N 790/39), (далее соответственно - жилищная субсидия, Свидетельство).

5. Право участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (см. приложение № 2 к Государственной программе Московской области "Жилище"), (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. N 790/39).

Свидетельство не является ценной бумагой.

6. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

7. Размер жилищной субсидии и размер компенсации рассчитывается на дату выдачи Свидетельства и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство (Свидетельство к) участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы выдает орган местного самоуправления.

II. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы

8. Учителя, врачи, спортсмены, имеющие право стать участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (далее - граждане), обращаются с заявлением в произвольной форме об участии в Подпрограмме

Московской области, муниципальной Подпрограмме к руководителю соответствующей организации образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области (далее - работодатель) по месту своей основной работы.

В случае если несколько членов одной семьи имеют право на участие в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме, то с заявлением обращается один из членов семьи (по выбору).

9. Решение по существу заявления гражданина, а также его служебная характеристика утверждается соответствующим общественным советом при государственной (муниципальной) организаций образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области.

В случае положительного решения по существу заявления гражданина работодатель оформляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения гражданина;
- 2) копию трудовой книжки гражданина;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ его заменяющий);
- 4) служебную характеристику гражданина;
- 5) письменное согласие гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории муниципального образования в сроки и на условиях, установленных Подпрограммой Московской области, Подпрограммой.

Копии документов заверяются печатью организации.

10. Работодатель направляет документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и ходатайство о включении в список граждан, изъявивших желание стать участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы по муниципальному образованию (далее - ходатайство), соответственно:

- 1) учителей - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере образования (далее - уполномоченный орган 1);
- 2) врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 1) - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный орган 2);

3) врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 2), - в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - уполномоченный орган 3);

4) спортсменов - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере физической культуры и спорта (далее ~ уполномоченный орган 4),

Решение о признании граждан, имеющих доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, принимается уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, установленных настоящими Правилами, о чем гражданин уведомляется письменно.

Заверенная копия решения уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) выдается гражданину на руки.

Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях осуществляется в порядке, установленном Государственным заказчиком.

11. Для участия в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме гражданин подает в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

Прием заявлений от граждан осуществляется после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области и заключения соглашения (договора) о намерениях с органами местного самоуправления, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

Администрация городского округа Химки размещает информацию о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме на официальном сайте Администрации городского округа Химки и

в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований.

Для участия в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме гражданин прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя (при наличии);
- 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство о рождении детей (при наличии);
- 4) решение Администрации городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (кроме спортсменов).
- 5) решение уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) о признании гражданина имеющим доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии;
- 6) предварительное решение банка о выдаче кредита;
- 7) согласие каждого совершеннолетнего члена семьи гражданина на обработку Администрацией городского округа Химки, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах семьи, заполненное по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

12. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных работодателем и гражданином, указанных в пунктах 9 и 11 настоящих Правил.

В ходе проверки документов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) устанавливает:

- 1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанных в копии правового акта органа местного самоуправления законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

При принятии решения о включении граждан в Список граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы по муниципальному образованию Московской области (далее - Список), работодатель согласовывает потребность в указанных гражданах с органом местного самоуправления путем заключения соглашения по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором граждане осуществляют свою трудовую деятельность на момент принятия решения о предоставлении им жилищной субсидии, в течение всего периода предоставления государственной поддержки в рамках Подпрограммы Московской области, Подпрограммы при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов, заключенного гражданами с органом местного самоуправления и работодателем, но не менее чем на 5 лет (далее - Соглашение).

Соглашение содержит условие о том, что в случае расторжения трудового договора в срок до 5 лет с даты получения жилищной субсидии по инициативе гражданина или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, орган местного самоуправления обязан в течение 10 дней с даты увольнения гражданина предъявить требование о возврате в полном объеме средств жилищной субсидии в бюджет муниципального образования, а гражданин в месячный срок осуществить возврат средств бюджета, полученных им в виде жилищной субсидии.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4 соответственно) и заверяется печатью Администрации городского округа.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию, созданную на основании нормативного правового акта Администрации городского округа Химки.

В заключении указываются:

- 1) дата и время принятия заявления гражданина и документов;
- 2) дата и номер решения Администрации городского округа Химки о постановке гражданина на учет нуждающихся;
- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены семьи);
- 4) родственные отношения членов семьи;
- 5) даты рождения членов семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов семьи;
- 7) основание для проживания каждого из членов семьи в занимаемом жилом помещении;
- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;
- 10) вывод уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) по вопросам, изложенным гражданином в заявлении;
- 11) предложение по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле гражданина, о включении его в Список.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации городского округа Химки о включении в Список или об отказе о включении в Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), изложенных в заключении и решения общественной жилищной комиссии городского округа. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом городского округа Химки.

Решение Администрации городского округа Химки о включении (отказе о включении) гражданина в Список доводится им до гражданина в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

15. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) формирует Список отдельно для каждой категории граждан, установленных Подпрограммой Московской области, Подпрограммой.

16. В случае включения гражданина в Список на него заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, послужившие основанием для принятия такого решения. Учетному делу присваивается номер.

17. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел.

18. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Подпрограммы Московской области, Подпрограммы;
- 2) непредставление необходимых документов;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное гражданином право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Документы, представленные гражданами, должны рассматриваться Администрацией городского округа Химки как сведения, содержащие персональные данные.

21. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, формируют Списки согласно приложению № 2 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).

Списки участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (кроме спортсменов) формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия правового акта Администрацией городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, спортсменов - в соответствии с датой подачи заявления на участие в Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

Списки участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы формируются в следующей последовательности: учителя, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, врачи, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, спортсмены, указанные в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил;

22. Сформированные Списки утверждаются руководителем Администрации городского округа Химки и в сроки, установленные Государственным заказчиком, представляются в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области:

- 1) Список учителей - в Министерство образования Московской области;

- 2) Список врачей 1 - в Министерство здравоохранения Московской области;
- 3) Список врачей 2 - в Министерство социальной защиты населения Московской области;
- 4) Список спортсменов - в Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области.

23. Администрация городского округа Химки несет ответственность за обоснованность включения граждан в Список.

24. Граждане, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи заявления по месту учета об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации городского округа Химки бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) выявления несоответствия в сведениях, предоставленных в Администрацию городского округа Химки, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, и включения в Список, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации городского округа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и включении в Список;
- 5) изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для получения жилищной субсидии;
- 6) увольнения гражданина из организации образования (учреждений здравоохранения, социального обслуживания, спорта) Московской области, в которой он осуществлял трудовую деятельность на момент включения в Список;
- 7) смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случаев, если несколько членов одной семьи являются работниками организаций образования, учреждения здравоохранения или социального обслуживания Московской области и имеют право в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на включение в Список.

Решение Администрации городского округа Химки об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), а также решения общественной жилищной комиссии городского округа Химки. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом.

Выписки из решений Администрации городского округа Химки об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) гражданину.

III. Формирование Государственным заказчиком сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию, списка претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области и порядок внесения изменений в список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области

25. Формирование и утверждение сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Сводный список участников) осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, представленных Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством социальной защиты населения Московской области, Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, с учетом средств, которые планируется выделить из бюджетов муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

26. На основании Сводного списка участников в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в планируемом году, Государственный заказчик утверждает список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области (далее - Список претендентов).

27. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерства образования Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социальной защиты населения Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области выписки из Списка претендентов.

28. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

IV. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области

29. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации Подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

30. Критериями отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация соответствующего мероприятия Подпрограммы;

2) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием не менее 5 процентов расчетной величины жилищной субсидии;

3) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием компенсации.

31. По итогам и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с органом местного самоуправления соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах муниципального образования;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы свидетельств о предоставлении жилищных субсидий и компенсаций

32. Уполномоченный 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищной субсидии, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства (Свидетельства к).

33. Для получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) с заявлением о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) (см. приложение № 2 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).

34. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства (Свидетельства к) и выдачу его участнику Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

35. В течение 20 рабочих дней с даты выдачи полученное Свидетельство (Свидетельство к) сдается участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (далее - владелец Свидетельства) в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы Московской области, Подпрограммы с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 20 рабочих - дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются,

36. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) уведомляет участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы о порядке и условиях получения и использования жилищной субсидии, а также разъясняет порядок и условия получения компенсации.

37. Срок действия Свидетельства (Свидетельства к) составляет 6 месяцев с даты выдачи.

38. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам (см. приложение № 2 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).

39. При утрате или порче Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) выдает новое Свидетельство (Свидетельство к).

40. В случае отказа от получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о таком отказе.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно).

41. Участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, отказавшийся от получения Свидетельства (Свидетельства к) на основании письменного заявления, а также не представивший заявление о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) в течение 20 рабочих дней со дня оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, по согласованию с Государственным заказчиком исключается из Списка претендентов.

Вместо него с соблюдением условий Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в Список претендентов включаются другие граждане из того же муниципального образования, находящиеся в сводном списке участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

42. В случае если владелец Свидетельства (Свидетельства к) в течение 6 месяцев со дня выдачи не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, он сдает Свидетельство (Свидетельство к) в

уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) и сохраняет право на получение жилищной субсидии, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

43. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств, использованных и неиспользованных Свидетельствах.

VI. Организация работы по предоставлению участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищных субсидий

44. Перечисление жилищной субсидии участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки на основании решения о предоставлении жилищной субсидии.

Указанное решение оформляется правовым актом Администрации городского округа, в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, которому предоставляется жилищная субсидия;

2) фамилии, имена, отчества членов семьи участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (при наличии);

3) размер предоставляемой жилищной субсидии с указанием размера средств бюджета Московской области, поступивших в бюджет городского округа в виде субсидии, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищной субсидии, и размера средств бюджета городского округа Химки, предусмотренных для софинансирования жилищной субсидии;

4) порядок перечисления жилищной субсидии в соответствии с целью ее использования, указанной в заявлении участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на перечисление средств жилищной субсидии в банк (кредитную организацию).

45. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый индивидуальный жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

46. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в пределах срока действия Свидетельства:

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (части дома), квартиры (комнаты), на первичном или вторичном рынке жилья на территории муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи жилого помещения;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи жилого помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

47. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию договора купли-продажи жилого помещения;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При приобретении участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права собственности представляются на оплату одновременно.

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

48. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора участия в долевом строительстве

жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию договора участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации;
- 3) копию кредитного договора (договора займа);
- 4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

49. В случае использования жилищной субсидии при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- 3) копию проекта индивидуального жилого дома;
- 4) копию разрешения на строительство;
- 5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- 6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

50. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого для приобретения строительных материалов в целях строительства индивидуального жилого дома собственными силами, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;
- 3) копию проекта индивидуального жилого дома;
- 4) копию разрешения на строительство;
- 5) копию договора купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства индивидуального жилого дома, заключенного в период действия Свидетельства;
- 6) документы, подтверждающие поставку и оплату приобретенных материалов;
- 7) копию кредитного договора (договора займа);
- 8) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5, представляются участником Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

51. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы предъявляются их оригиналы. В случае представления участником Подпрограммы нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

52. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных участником Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, удостоверяющего личность;

2) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных и/или заемных средств участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), в случае если стоимость жилого помещения превысила размер жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве;

3) наличия в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) наличия в договоре купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, подписей, печатей продавца (поставщика), соответствия срока поставки сроку, указанному в подпункте 5 пункта 50 настоящих Правил.

53. Банк (кредитная организация) в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).

54. Предоставление жилищной субсидии не производится в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 52 настоящих Правил;

2) компенсации стоимости ранее приобретенного, обмененного либо построенного жилого помещения;

3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования непригодным для проживания;

4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;

5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилье, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого

помещения производится уполномоченным органом 1, уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно);

б) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;

7) отсутствия заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые уполномоченным органом для проверки, возвращаются.

55. Копии документов, представленных участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в соответствии с пунктами 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, хранятся в уполномоченном органе 1 (уполномоченном органе 2, уполномоченном органе 3, уполномоченном органе 4 соответственно).

56. Перечисление жилищных субсидий на счет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, открытый на его имя в банке (кредитной организации), осуществляется путем перечисления денежных средств со счета муниципального образования.

57. Перечисление средств жилищной субсидии на банковский счет участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в целях оплаты расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется на основании следующих документов:

1) решения, предусмотренного пунктом 44 настоящих Правил, о выделении гражданину жилищной субсидии;

2) Свидетельства;

3) документов, предусмотренных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, в зависимости от цели использования участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищной субсидии;

4) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

58. Жилищная субсидия считается предоставленной участнику Подпрограммы Московской области, Подпрограммы с даты осуществления расходов с единого счета местного бюджета в банк (кредитную организацию).

Указанные расходы должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 44 настоящих Правил.

VII. Организация работы по оплате компенсации участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы

59. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации, ежегодно начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 1 февраля года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) и представляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 4) служебную характеристику;
- 5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;
- 6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;
- 7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

60. В срок до 1 марта уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы для предоставления компенсации по форме согласно приложению № 3 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы и утверждается Руководителем Администрации.

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) готовит заявку муниципального образования на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

61. Заверенные Руководителем Администрации документы, указанные в пункте 59 настоящих Правил, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) направляются Государственному заказчику.

62. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченных органов 1 (уполномоченных органом 2, уполномоченных органов 3, уполномоченных органов 4 соответственно) и спортсменов, включенных в Сводный список.

63. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 дней доводит до сведения участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

64. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в сроки, установленные пунктом 35 настоящей Правил, сдает Свидетельство к в банк (кредитную организацию).

65. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислений банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

VIII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы Московской области, Подпрограммы

66. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки.

Субсидии расходуются в целях оказания государственной поддержки участникам Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.

67. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы утверждается Правительством Московской области.

68. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления жилищной субсидии и компенсации участникам Подпрограммы.

69. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

70. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Химки, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);

2) копии соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищных субсидий, выделяемых участникам Подпрограммы;

3) расчета размера жилищной субсидии, компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам Подпрограммы, по форме согласно приложениям N 10, 11, 12, 13 приложение № 2 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).

71. После предоставления жилищной субсидии, компенсации участникам Подпрограммы Администрация городского округа Химки представляет Государственному заказчику следующие документы;

1) копию соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищной субсидии участникам Подпрограммы (представляется один раз);

2) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;

3) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;

4) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими ипотечных жилищных кредитов для приобретения (строительства) жилья в рамках реализации Подпрограммы;

5) копии платежных документов, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами;

6) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

72. Документы, указанные в пункте 71 настоящих Правил, заверяются Главой городского округа Химки или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати Администрации городского округа Химки.

73. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

74. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

IX. Представление отчетности о расходовании бюджетных средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий и компенсации участникам Подпрограммы

76. Администрация городского округа Химки до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты по формам согласно приложению приложение № 3 к Государственной программе Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 25 октября 2016 г. № 790/39).