

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской
области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О./должность руководителя организации/индивидуального
предпринимателя

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты получателя субсидии _____

(наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК
банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная печатью	Копия на ... л. в 1 экз.

	(при наличии) и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя, либо лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получения субсидии управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на бланке, с печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.

	превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности	
7	Информационное письмо на официальном бланке, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНKR» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку).	Оригинал Справки (на <u>кол-во</u> подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Копия договора получателя субсидии со специализированными организациями на вывоз строительного мусора, образовавшегося в ходе работ по ремонту подъездов в МКД в 2020 году, заверенная печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации/индивидуального предпринимателя.	Копия нал. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Администрацию городского округа Химки Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию городского округа Химки Московской области.

Руководитель организации _____

_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	