

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

О порядке предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Химки Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Химки Московской области

Совет депутатов городского округа Химки Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Химки Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Химкинские новости» и разместить его текст на официальном сайте Совета депутатов городского округа Химки Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа

А.П. Дряннов

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за
выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности
муниципальной службы городского округа Химки Московской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет (далее – отпуск за выслугу лет) и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Химки Московской области (далее - муниципальные служащие).

2. Продолжительность отпуска за выслугу лет

2.1. Муниципальному служащему предоставляется отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

2.2. Стаж муниципальной службы устанавливается в соответствии с Законом Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области» комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

3. Порядок и условия предоставления отпуска за выслугу лет

3.1. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

3.2. При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (далее – основной отпуск) в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

3.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность основного отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

3.4. В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

3.5. Замена отпуска за выслугу лет денежной компенсацией допускается в порядке, установленном статьями 126, 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.6. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

Отпуск за выслугу лет может предоставляться по соглашению сторон как суммировано с основным отпуском или с другими дополнительными оплачиваемыми отпусками, так и самостоятельно.

Отпуск за выслугу лет может предоставляться как по графику отпусков, так и по соглашению сторон полностью или частями.

3.7. Отпуск за выслугу лет муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

3.8. Запрещается не предоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет в течение двух лет подряд.

3.9. Оплата отпуска за выслугу лет производится за счет фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований и в порядке, установленном для оплаты основного отпуска.

3.10. Учет предоставления отпусков за выслугу лет ведется кадровым подразделениям в личных карточках государственных (муниципальных) служащих формы Т-2 ГС (МС).