

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация) и в своей деятельности подчиняется Главе городского округа и заместителю Главы Администрации, курирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Администрации (далее - заместитель Главы Администрации).

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольные функции в области физической культуры, спорта, спортивного туризма в городском округе Химки Московской области (далее - городской округ), в пределах своих полномочий обеспечивает координацию деятельности муниципальных учреждений спортивной направленности, спортивного туризма, обеспечивает проведение единой политики в развитии спорта.

В случае наделения федеральными законами и законами Московской области органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Управление осуществляет указанные полномочия от имени Администрации в пределах своей компетенции.

1.3. Управление подотчетно в своей деятельности Главе городского округа и заместителю Главы Администрации.

1.4. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городского округа, организациями всех форм собственности.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными конституционными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами иных федеральных органов

исполнительной власти, законодательством Московской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет печать, угловой штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств в Финансовом управлении Администрации.

1.7. Местонахождение Управления: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Кирова, владение 24.

Полное наименование – Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области.

Сокращенное наименование – УФКС.

1.8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Администрации по представлению начальника Управления и согласованию с заместителем Главы Администрации.

1.9. Управление не отвечает по обязательствам подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры, спорта, спортивного туризма, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

1.10. Имущество, находящееся на балансе у Управления, закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации.

1.11. Кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляется самостоятельно специалистом, ответственным за ведение кадровой работы Управления.

1.12. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением городского округа Химки Московской области «Центр бухгалтерского обслуживания городского округа Химки Московской области».

1.13. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденной сметы.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. В сфере физической культуры, спорта и спортивного туризма:

- обеспечение развития физической культуры, спорта, спортивного туризма на территории городского округа в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепления здоровья лиц, занимающихся спортом;

- формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения городского округа;

- внедрение в работу муниципальных учреждений научно обоснованной системы физического воспитания;

- организация и проведение работы по подбору, воспитанию, подготовке и переподготовке кадров физической культуры, спорта и спортивного туризма;
- координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений с целью развития массового спорта и подготовки спортивного резерва;
- координация планов по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа;
- проведение мероприятий по приобщению населения к систематическим занятиям физической культурой, спортом, спортивным туризмом;
- развитие международного сотрудничества в сфере физической культуры и спорта, расширение спортивных связей с зарубежными странами, городами, клубами по различным видам спорта. Обеспечение направления спортсменов городского округа на соревнования по видам спорта различных уровней;
- пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре, спорте, спортивном туризме;
- организация работы с инвалидами, общественными организациями по работе с инвалидами и по реабилитации людей с ограниченными физическими возможностями;
- информационное обеспечение населения о развитии физической культуры, спорта и спортивного туризма на территории городского округа.
- обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В сфере физической культуры, спорта:

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе городского округа проекты перспективных планов развития физической культуры, спорта, спортивного туризма на территории городского округа, обеспечивает их выполнение;
- участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Управления;
- вносит Главе городского округа, заместителю Главы Администрации предложения о создании, ликвидации муниципальных учреждений физической культуры, спорта, спортивного туризма, осуществляет контроль, методическое руководство и координацию их деятельности, оказывает помощь руководителям этих учреждений в развитии материально-технической базы, содействие в создании условий для работы и повышения профессионального уровня специалистов;

- осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений спортивной и туристической направленности;

- осуществляет организационное и методическое руководство подготовкой спортсменов городского округа;

- изучает и определяет потребность населения городского округа в услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и спортивного туризма;

- утверждает календарный план соревнований городского округа, обеспечивает его выполнение; осуществляет контроль за проведением на территории городского округа массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, проводит спортивные соревнования и сборы, организует спортивно-оздоровительные лагеря для детей в каникулярное время, обеспечивает подготовку и выступление на областных, всероссийских и международных соревнованиях членов сборных команд городского округа по различным видам спорта;

- совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивного резерва, спортсменов сборных команд городского округа, Московской области и Российской Федерации, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса в учебных заведениях городского округа и в муниципальных учреждениях спортивной направленности;

- содействие в создании условий для проведения адаптивных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с инвалидами, а также развития паралимпийских, сурдолимпийских видов спорта;

- разрабатывает совместно с заинтересованными организациями предложения по вопросам производства спортивных товаров, спортивного, спортивно-туристского оборудования и оказания услуг в сфере физической культуры, спорта, спортивного туризма;

- осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений и баз на территории городского округа. Осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений;

- изучает потребность городского округа в специалистах по физической культуре, спорту, спортивному туризму, формирует заявки на направление выпускников физкультурных учебных заведений, обеспечивает их трудоустройство в установленном порядке, а также осуществляет подготовку и повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре, спорту, спортивному туризму;

- осуществляет пропаганду передовых знаний по физической культуре, спорту, спортивному туризму, обеспечивает выпуск в установленном порядке научно-методических и агитационно-пропагандистских материалов по вопросам физической культуры, спорта, спортивного туризма;

- оказывает содействие в привлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в

художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям культуры и спорта;

- утверждает рекорды и достижения городского округа по различным видам спорта;

- присваивает в установленном порядке спортивные разряды «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационные категории руководителям, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам и тренерам подведомственных учреждений спортивной направленности, квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории». Награждает призами, вымпелами, лентами чемпионов, жетонами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований. Поощряет денежными премиями физкультурных работников, активистов, спортсменов за высокие показатели в работе и спорте независимо от ведомственной принадлежности. Представляет в установленном порядке в Министерство по физической культуре и спорта Московской области соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры, спорта, спортивного туризма.

3.4. Осуществляет контроль:

- за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений спортивной направленности, спортивного туризма;

- за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Осуществляет контроль и оказывает методическую помощь в соблюдении законодательства о труде, правил охраны труда и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению.

3.6. Организует своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений.

3.7. Осуществляет функции муниципального заказчика и организует формирование муниципального заказа для нужд муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.8. Разрабатывает предложения по формированию бюджета городского округа в части расходов по отрасли «Физическая культура и спорт», распределяет смету расходов на календарный год и согласовывает штатные расписания муниципальных учреждений спортивной направленности, спортивного туризма подведомственных Управлению.

3.9. Осуществляет контроль за учебно-спортивной работой, проводимой подведомственными учреждениями, своевременным представлением ими годовой и иной установленной отчетности.

3.10. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области физической культуры, спорта городского округа.

3.11. Выполняет от имени Администрации функции учредителя муниципальных учреждений спортивной направленности, спортивного туризма, реализует решения Главы городского округа о создании, ликвидации, реорганизации, изменении типа муниципальных учреждений, утверждает, изменяет и дополняет уставы муниципальных учреждений и иные учредительные документы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений подведомственных Управлению.

3.12. Распределяет бюджетные средства по подведомственным учреждениям спорта, утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений.

3.13. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями подведомственными Управлению.

3.14. Контролирует сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за подведомственными Управлению муниципальными учреждениями.

3.15. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных учреждений физической культуры, спорта, спортивного туризма.

3.16. Организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в муниципальных учреждениях спортивной направленности, спортивного туризма, подведомственных Управлению.

3.17. Координирует деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Управлению и их подразделений.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление при выполнении возложенных на него функций имеет право:

4.1. Принимать решения, направленные на развитие спорта, спортивного туризма на территории городского округа, а также создавать и совершенствовать материально-техническую базу, утверждать нормативы и инструкции в пределах своей компетенции.

4.2. Распоряжаться выделенными бюджетными ассигнованиями, предусмотренными ему решением Совета депутатов городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с целевым назначением осуществлять их распределение среди подведомственных учреждений, а также спортивных команд по игровым видам спорта.

4.3. Командировать на соревнования сборные команды городского округа по видам спорта. Осуществлять финансирование проводимых спортивных, спортивно-массовых мероприятий.

4.4. Координировать участие муниципальных предприятий, учреждений и организаций в развитии физической культуры, спорта, спортивного туризма, при проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий на территории городского округа.

4.5. Запрашивать от руководителей физкультурно-спортивных учреждений, учреждений спортивного туризма информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. При проектировании жилых микрорайонов на территории городского округа знакомиться с проектной документацией по строительству спортивных внутридомовых площадок и вносить предложения об обязательном выделении помещений в жилых домах для организации работы по физической культуре, спорту, спортивному туризму со всеми социальными слоями населения по месту их жительства.

4.7. Принимать участие в работе комиссий по приемке спортсооружений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации. Должность начальника Управления относится к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

5.2. В состав Управления входят муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, права и обязанности которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, специалисты и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации, назначаются на должность и увольняются начальником Управления по согласованию с руководителем кадровой службы Администрации и заместителем Главы Администрации.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

5.5. Начальник Управления, руководители структурных подразделений Управления и специалисты являются муниципальными служащими, на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.6. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой городского округа.

5.7. Начальник Управления:

а) осуществляет полномочия Управления как отраслевого органа Администрации, а также исполнительно-распорядительные функции по управлению подведомственными Управлению муниципальными учреждениями спорта, спортивного туризма;

б) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, в том числе в судах, а

также органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

в) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа в деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

г) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в пределах, установленных законодательством, заключает от имени Управления договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности (кроме доверенности на представление интересов Управления в суде, арбитражном суде);

д) по поручению Главы городского округа, заместителя Главы Администрации контролирует исполнение работ по договорам, заключенным Администрацией в области спорта, спортивного туризма;

е) вносит предложения Главе городского округа, заместителю Главы Администрации по структуре и штатному расписанию Управления;

ж) издает приказы в соответствии со своими полномочиями, обязательные для выполнения работниками Управления;

з) издает распоряжения об утверждении, изменении, дополнении уставов подведомственных муниципальных учреждений, об изменении их типа.

Приказы и распоряжения начальника Управления могут быть признаны недействующими или изменены в случае несоответствия их законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа.

Приказы и распоряжения начальника Управления датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются на архивное хранение;

и) согласно утвержденной смете доходов и расходов распоряжается бюджетными средствами, выделенными Управлению, в соответствии с их целевым назначением и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

к) ведет прием граждан и юридических лиц, организует рассмотрение их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;

л) обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов и соблюдение сроков их исполнения;

м) назначает на должности и увольняет руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

н) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Устанавливает руководителям и заместителям руководителей подведомственных

муниципальных учреждений размеры компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает их графики отпусков;

о) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим и работникам Управления по согласованию с заместителем Главы Администрации. Размер премий и иных выплат устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа в пределах утвержденной сметы;

п) проводит анализ профессиональной подготовки муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, готовит предложения по повышению их квалификации, устанавливает группы по оплате труда руководителей подведомственных учреждений;

р) обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

с) участвует в подготовке и согласовании проектов муниципальных правовых актов органов Администрации и должностных лиц местного самоуправления, приказов руководителей отраслевых и территориальных органов Администрации по вопросам, затрагивающим деятельность подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

т) выполняет решения Главы городского округа о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

у) утверждает уставы создаваемых Управлением муниципальных учреждений, утверждает штатные расписания, сметы, муниципальные задания подведомственных муниципальных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

ф) организует разработку и утверждает положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления, должностные инструкции руководителей, специалистов и работников Управления, а также утверждает должностные инструкции руководителей, подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

х) соблюдает ограничения, связанные с муниципальной службой, выполняет иные обязанности муниципального служащего в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе;

ц) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, отнесенные к ведению Управления настоящим Положением, муниципальными правовыми актами городского округа в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа.

5.8. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет один из заместителей начальника Управления, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, трудовым договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Управления, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, к начальнику Управления могут быть применены дисциплинарные взыскания, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, к начальнику Управления могут быть применены меры взыскания в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, начальник Управления несет уголовную и дисциплинарную ответственность.

6.4. За причинение материального ущерба Управлению и Администрации, за не обеспечение сохранности документов и материальных ценностей Управления, недостоверность бухгалтерского учета и отчетности, за нецелевое использование и распоряжение денежными средствами и имуществом Управления к начальнику Управления могут быть применены меры взыскания, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Начальник Управления несет материальную ответственность за вверенное ему для исполнения своих должностных обязанностей имущество и оборудование.

6.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за качество и сроки исполнения поручений.

6.7. В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, начальник Управления несет ответственность за действия, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.8. Степень ответственности руководителей, специалистов и работников Управления устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Разногласия между Управлением и организациями различных форм собственности разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия - в судебном порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа по представлению Главы городского округа.

8.2. Дополнительное регулирование деятельности Управления, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности Управления может осуществляться правовыми актами Администрации, изданными на основании настоящего Положения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. В случае ликвидации или реорганизации Управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.