Приложение № 26
к муниципальной программе «Культура»

Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела »
муниципальной программы «Культура»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации мунпрограммы (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	0	5 250	1 050	1 050	1 050	1 050	1 050	отдел "Городской архив" Администрации городского округа Химки	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования описей дел в электронном виде , который поддерживается на уровне 100% . В сроки реализации Программы в муниципальный архив будет принято 5000 дел , а так же произведено сканирование, переплет и реставрация дел .
1.1	Мероприятие 5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов		Средства бюджета городского округа	0	5 250	1 050	1 050	1 050	1 050	1 050		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 2. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	3 491	17 413	3 474	3 475	3 488	3 488	3 488		Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования описей дел в электронном виде , который поддерживается на уровне 100% . В сроки реализации Программы в муниципальный архив будет принято 5000 дел , а так же произведено сканирование и реставрация дел .Расширение взаимодействия муниципального архива с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем полвопроса, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Проведение работ по увеличению протяженности стеллажных полок и количества архивных коробов
2.1	Мероприятие 1. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах		Средства бюджета Московской области	3 491	17 413	3 474	3 475	3 488	3 488	3 488		
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме 7		Итого	3491	22663	4524	4525	4538	4538	4538		
			Средства бюджета Московской области	3491	17 413	3 474	3 475	3 488	3 488	3 488		
			Средства бюджета городского округа	0	5 250	1 050	1 050	1 050	1 050	1 050		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		