

Приложение  
к распоряжению Администрации  
городского округа Химки  
Московской области  
от 12.02.2021 № 8-р

**П Л А Н**  
**по обеспечению защиты информации**  
**в Администрации городского округа Химки Московской области на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организация и контроль изучения требований распорядительной документации, нормативно-технической документации и нормативно-методической документации государственных органов, в области защиты информации (ФСТЭК, Минкомсвязи, Роскомнадзор, Мингосуправления)	По мере поступления документов	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; руководители органов Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»
2.	Организация и контроль выполнения решений: - комиссии по информационной безопасности Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе; - Московской областной комиссии по информационной безопасности	в установленные протоколом сроки в течение года	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации;
3.	Повышение квалификации и переподготовка по направлению «Информационная безопасность» ответственных и специалистов по защите информации	в течение года	Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.	<p>Разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии правовых и организационных документов Администрации по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональные данные (далее – ПДн):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о защите конфиденциальной информации при ее автоматизированной обработке;</li> <li>- инструкция по организации парольной защиты при работе в информационных системах (далее – ИС);</li> <li>- инструкция по организации антивирусной защиты при работе в ИС;</li> <li>- инструкция администратора безопасности ИС;</li> <li>- инструкция пользователей ИС;</li> <li>- инструкция по порядку резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в ИС;</li> <li>- инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств ИС;</li> <li>- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;</li> <li>- акт расследования инцидента;</li> <li>- политика обработки ПДн;</li> <li>- положение по обработке и защите ПДн;</li> <li>- положение о порядке учета, хранения и обращения со съемными носителями ПДн;</li> <li>- положение о разграничении прав доступа</li> </ul>	<p>в течение первого полугодия, далее – постоянно</p>	<p>Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»;</p> <p>Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации <i>(в части актуализации должностных инструкций работников – пользователей ИС);</i></p> <p>руководители органов Администрации <i>(в части предоставления актуальных сведений об используемых ИС и списков их пользователей, а также доведения до их сведения документов, предусмотренных настоящим пунктом)</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<p>к обрабатываемым ПДн;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей;</li> <li>- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн к требованиям защиты ПДн;</li> <li>- план внутренних проверок контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн;</li> <li>- протокол проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн (типовая форма);</li> <li>- правила работы с обезличенными ПДн;</li> <li>- перечень должностей муниципальной службы и иных должностей Администрации, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн;</li> <li>- перечень должностей муниципальной службы и иных должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн;</li> <li>- список лиц, допущенных к обработке ПДн;</li> <li>- перечень ИС (государственные, региональные, ведомственные), предусматривающих обработку ПДн (далее – ИСПДн) работниками Администрации;</li> <li>- перечень ПДн, подлежащих защите в ИСПДн;</li> <li>- соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, в том числе ПДн (типовая форма);</li> </ul>		

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательство муниципального служащего, работника Администрации, непосредственно осуществляющего обработку ПДн, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (типовая форма);</li> <li>- разъяснение субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн (типовая форма);</li> <li>- порядок доступа работников Администрации в помещения, в которых ведется обработка ПДн;</li> <li>- инструкция пользователя по обеспечению безопасности обработки ПДн при возникновении внештатных ситуаций;</li> <li>- журнал учета машинных носителей ПДН;</li> <li>- положение о комиссии по уничтожению носителей ПДн Администрации;</li> <li>- акт уничтожения ПДн по достижении цели обработки (типовая форма);</li> <li>- акт уничтожения съемных носителей ПДн (типовая форма)</li> </ul>		
5.	<p>Доведение до муниципальных служащих, работников Администрации положений законодательства Российской Федерации по защите информации ограниченного доступа, локальных актов по вопросам обработки информации ограниченного доступа, обрабатываемой в ИС, требований к ее защите</p>		<p>Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
6.	Подготовка Паспорта состояния системы защиты информации Администрации для направления в Мингосуправления	до 01.08.2021	Отдел защиты государственной тайны и мобилизационный отдел Администрации; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(в части направления в Мингосуправления)</i>
7.	Подготовка сводных (обобщенных) сведений о кадровом обеспечении специалистами по технической защите информации Администрации для направления в Мингосуправления	до 01.04.2021	Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(в части направления в Мингосуправления)</i>
8.	Проведение проверки автоматизированных рабочих мест Администрации на предмет установленных, настроенных и своевременно обновляемых средств антивирусной защиты	до 01.03.2021	МКУ «Управление делами Администрации»
9.	Проведение аттестации объектов информатизации Администрации по требованиям безопасности информации по принципу типовых сегментов (обеспечение соответствия подключенных / подключаемых сегментов типовым сегментам информационных систем), направленной на обеспечение: - программными средствами защиты информации, - средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), - антивирусной защиты информации. Предоставление в Мингосуправления скан-копий актов распространения аттестатов соответствия требованиям информационной безопасности.	до 25.12.2021	Финансовое управление Администрации <i>(в части выделения финансирования);</i> Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
10.	Обеспечение технического оснащения автоматизированных рабочих мест уполномоченных лиц Администрации для работы в государственной информационной системе Московской области «Единая информационная система управления государственной и муниципальной службой Московской области»	до 31.03.2021	МКУ «Управление делами Администрации»; управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации <i>(в части назначения уполномоченных лиц, ответственных за информационное наполнение Системы)</i>
11.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения условий эксплуатации средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) и обеспечение выполнения установленных законодательством Российской Федерации требований по эксплуатации	до 01.03.2021, далее постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»; управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации <i>(в части направления в Мингосуправления результатов проведенных мероприятий);</i> руководители органов Администрации <i>(в части СКЗИ, предоставляемых Федеральным казначейством)</i>
12.	Ведение поэкземплярного учета СКЗИ	постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»; руководители органов Администрации <i>(в части СКЗИ, предоставляемых Федеральным казначейством)</i>
13.	Обеспечение своевременного получения аттестатов соответствия требованиям защиты информации на эксплуатируемые выделенные помещения	до 01.04.2021	Отдел защиты государственной тайны Администрации
14.	Контроль состояния организационных и технических мер защиты информации на объектах информатизации (размещение в выделенных помещениях абонентских пунктов сети Интернет сертифицированных по требованиям безопасности информации)	до 01.03.2021	Отдел защиты государственной тайны Администрации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
15.	Подготовка документации в части технического задания для осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по технической защите информации ограниченного доступа для нужд Администрации	в течение года	Отдел защиты государственной тайны Администрации; мобилизационный отдел Администрации
16.	Сопровождение муниципальных контрактов, заключенных с организациями-победителями конкурсов, аукционов и запросов котировок на оказание услуг по поставке сертифицированных по требованиям безопасности информации программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации и оказанию услуг по их установке и настройке и аттестации по требованиям безопасности информации ИС	в течение года	Отдел защиты государственной тайны Администрации; мобилизационный отдел Администрации
17.	Анализ актуальных угроз безопасности информации в ИС	постоянно	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»
18.	Принятие дополнительных мер защиты информации в соответствии с Банком данных угроз ФСТЭК России	до 01.02.2021	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»
19.	Обновление антивирусных средств защиты информации (Kaspersky Security Center)	постоянно	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
20.	Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации	ежемесячно	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»; руководители органов Администрации
21.	Осуществление мероприятий по повышению защищенности распределенной мультисервисной сети связи и передачи данных	постоянно	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; МКУ «Управление делами Администрации»
22.	Резервное копирование информации (Veeam backup & recovery, вручную)	постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»
23.	Контроль корректной работы подсистемы гарантированного уничтожения информации (утилиты восстановления удаленной информации (R.Saver и аналоги))	ежеквартально, либо при передаче учтенных съемных носителей между пользователями, либо при утилизации / передаче на ремонт технических средств с машинными носителями информации	МКУ «Управление делами Администрации»
24.	Ведение учета электронных носителей информации для обработки и хранения информации ограниченного доступа	постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
25.	Мониторинг учетных записей на предмет выявления неблокированных временных учетных записей или учетных записей уволенных работников Администрации (Active Directory)	ежемесячно	МКУ «Управление делами Администрации» совместно с управлением территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации; Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации <i>(в части предоставления информации о работниках – пользователях ИС)</i>
26.	Создание, изменение, отключение учетных записей пользователей. Наделение, лишение, изменение полномочий пользователей по доступу к информационным ресурсам (Active Directory)	По мере поступления заявок на заведение / удаление учетных записей и наделение / изменение полномочий в системе	МКУ «Управление делами Администрации» <i>(в части ИС, внедряемых с участием МКУ «Управление делами Администрации»);</i> руководители органов Администрации <i>(в части ИС, внедряемых без участия МКУ «Управление делами Администрации»)</i>
27.	Получение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи	постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»; руководители органов Администрации <i>(в части КЭП, предоставляемых Федеральным казначейством)</i>
28.	Сопровождение использования СКЗИ, генерация ключей и получение сертификатов проверки электронных подписей	постоянно	МКУ «Управление делами Администрации»; руководители органов Администрации <i>(в части КЭП, предоставляемых Федеральным казначейством)</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
29.	Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовыми актами	до 01.04.2021	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации
30.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления сведений в Центр управления регионом Московской области (система управления задачами «Redmine») по блоку «Информационная безопасность»	в установленные Redmine сроки в течение года	Управление территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации