

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Для реализации стратегических целей России на период до 2020 года необходим экономический рост определенного качества, не менее 5 % в год. Для достижения данной цели большая ставка делается на использование одного из главных факторов конкурентоспособности России – качества человеческого капитала. Одной из главных задач государства на этом пути является создание комфортных, благоприятных условий для жизни граждан путем сбалансированного и эффективного развития территорий, роста обеспеченности населения квадратными метрами жилья путем наращивания объемов строительства жилья эконом класса, развитие инфраструктуры и повышения качества жилищно-коммунальных услуг. С целью реализации вышеперечисленных задач, руководствуясь указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», в рамках реализации государственной программы Московской области «Жилище» Администрация городского округа Химки Московской области (далее соответственно – городской округ Химки, Администрация городского округа Химки) разработала настоящую муниципальную программу.

Городской округ Химки – один из наиболее динамично-развивающихся районов Московской области. По многим показателям социально-экономического развития городской округ Химки находится в числе лидеров.

Располагаясь к северо-западу от Москвы на территории 10 981 га, с населением более 239 тысяч человек, городской округ имеет благоприятное географическое положение и включает в себя микрорайоны Новых и Старых Химок, микрорайоны Сходня, Фирсановка, Подрезково, Клязьма-Старбеево и несколько бывших деревень, ставших сегодня равноценными микрорайонами округа.

В последние 5-6 лет в городском округе развернуто активное жилищное строительство, благодаря чему Химки является одним из лидеров жилищного строительства в Подмосковье. Строительство жилья ведется как в историческом центре города Химки, так и на свободных территориях в отдаленных районах городского округа, где, как правило, реализуются жилые проекты комплексной застройки.

Непосредственная близость городского округа Химки к Москве, хорошая транспортная доступность - наличие нескольких вариантов проезда в столицу - делают округ одной из наиболее привлекательных территорий в сфере строительства жилья. Строительство скоростной автодороги Москва-Санкт-Петербург, планируемая реконструкция Ленинградского шоссе являются дополнительными факторами, которые будут способствовать дальнейшему развитию данного региона, в том числе и в отношении жилищного строительства.

Успехи в реальном секторе экономики во многом обусловлены повышением инвестиционной активности организаций. Сегодня городской округ Химки по инвестиционной активности и объему вложений в экономику средств находится среди лидеров муниципальных образований Подмосковья. Приток иностранного капитала в определенной степени является критерием оценки эффективности экономической политики, проводимой Администрацией городского округа Химки.

Основной вклад в поддержание инвестиционной активности обеспечивается за счет концентрации капиталовложений в обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, транспортный комплекс, операции с недвижимым имуществом, аренду и предоставление услуг, а также на торговлю.

В наибольшей степени рост инвестиций наблюдается за счет увеличения объема работ и услуг, выполненных организациями собственными силами по виду деятельности «строительство», которое обусловлено увеличением инвестиционного спроса и доступностью кредитных ресурсов.

В последние годы строительная отрасль в городском округе Химки в значительной мере развивалась за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, являясь для них территорией привлекательной для инвестиций.

В связи с существенным увеличением объемов кредитных средств, привлекаемых на строительство и реконструкцию объектов производственного назначения и социальной сферы, в структуре источников финансирования инвестиций в основной капитал рост доли собственных средств организаций составил более 10 процентов.

В экономику городского округа Химки вкладывают средства не только отечественные бизнесмены, но и иностранные. Приток иностранного капитала – это высокооплачиваемые рабочие места, новый тип производственных отношений, конкурентоспособная продукция. Среди зарубежных инвесторов – такие известные фирмы, как Компания Bosch и другие. Для привлечения инвестиционного капитала необходимы разработки инвестиционных проектов и предложений, имеющих общее областное значение, проведение презентационной работы по представлению инвестиционного потенциала городского округа Химки заинтересованным инвесторам, разработка отраслевых стратегий инвестиционного развития с целью проведения комплексного анализа различных секторов экономики городского округа Химки и формирования механизма привлечения инвестиционного капитала.

Высокая инвестиционная привлекательность городского округа позволяет решать, несмотря на кризисы, многие вопросы за счет частных инвесторов, не привлекая бюджетные средства, в том числе строительства и реконструкции объектов социальной, инженерной и дорожной инфраструктуры.

Вышеперечисленные факторы и сохраняющийся высокий спрос на квартиры в городском округе Химки оказывают существенное влияние на выбор застройщиков в пользу строительства жилья комфорт и бизнес класса.

Одной из главных целей написания и последующей реализации муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» (далее – муниципальная программа) является достижение планируемых результатов в рамках выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг», включающих в себя:

- 1.Создание для граждан Российской Федерации возможности улучшения жилищных условий не реже одного раза в 15 лет;
- 2.Увеличение количества выдаваемых ипотечных кредитов;
- 3.Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса.

В связи с отсутствием в городском округе Химки свободных земель под строительство жилья на сегодняшний день невозможно существенно увеличить объем строительства жилья эконом класса путем предоставления земельных участков под эти цели.

Исходя из чего данная программа предусматривает следующие пути достижения поставленных целей:

1. Корректировка инвест-контрактов, соглашений и заключение новых инвест-контрактов с застройщиками в пользу увеличения передачи доли администрации не денежными средствами, а квартирами эконом-класса с отделкой в построенных жилых домах.
2. Увеличение строительства жилья эконом-класса с отделкой в городском округе Химки в целом и особенно в микрорайоне Сходня в рамках реализуемого сейчас строительства и в рамках перспективного строительства в будущем, учитывая разрабатываемые проекты планировок.
3. Увеличение строительства жилья эконом-класса с отделкой в рамках реализуемых и будущих договоров ДРЗТ (договоров о развитии застроенных территорий).

Это позволит:

- снизить среднюю стоимость одного квадратного метра жилья в относительных единицах по сравнению с 2012 годом:
- повысить уровень обеспеченности населения жильем с 35,18 кв. м в 2017 году до 36,96 кв. м в 2021 году.

В последнее время было налажено четкое и конструктивное взаимодействие законодательной и исполнительной властей. Это дало положительный результат в решении поставленных задач социально-экономического развития и позволяет сконцентрировать усилия на решении накопившихся проблем.

В рамках законов Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» необходимо создать эффективную систему информационного и структурного взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Химки и Правительством Московской области, уполномоченными им центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, ведущую к снижению рисков и барьеров для ведения строительного бизнеса в городском округе Химки и улучшению делового климата. Одним из способов достижения данной цели должно послужить внедрение автоматизированных информационных систем электронного документооборота, в том числе, в области градостроительной деятельности. Результатом всей указанной деятельности станет дальнейший рост объема инвестиций в строительный сектор городского округа Химки и повышение уровня сбалансированности областной экономики.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, оценка преимуществ и рисков, возможные варианты решения.

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в жилищном строительстве, сфере создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Химки определяют новую стратегию развития жилищной сферы городского округа Химки, основанную на следующих приоритетах:

- комплексное развитие застроенных и застраиваемых территорий и их обеспечение застройкой социальной, дорожной и инженерной инфраструктурами на основе документов территориального планирования, реформирование и улучшение качества жилищно-коммунального хозяйства;
- поддержка отдельных категорий граждан городского округа Химки, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;

- развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Химки.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы «Жилище», при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять Администрация городского округа Химки, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с недостаточно быстрым формированием структуры и механизмов, предусмотренных структурными преобразованиями, происходящими в Московской области в настоящий момент, может привести к не полному достижению планируемых результатов Муниципальной программы, особенно на ее начальной стадии. Данный риск можно оценить, как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных сроков практического внедрения;

2) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных:

1. риск исполнителя муниципальной программы, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации мероприятий муниципальной программы, отсутствием должной координации и взаимодействия между ними в связи с переходным периодом, связанным с передачей полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований и исполнительными органами государственной власти Московской области формирование которых осуществляется в данный момент.

2. организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку

начала реализации мероприятий муниципальной программы. Большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой степени координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

3) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджета в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы:

1) риск ухудшения состояния экономики в целом, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, снижению инвестиций за счет привлечения средств банков и других кредитных организаций, в том числе зарубежных. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации Муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

2) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств федерального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

В целях минимизации указанных рисков необходимо создать эффективную систему управления муниципальной программой и привлечь к работе наиболее квалифицированных специалистов, работающих в Администрации городского округа Химки.

Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы обуславливают целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимоувязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» (далее – Подпрограмма);
2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма);
3. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (далее – Подпрограмма);
4. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (далее – Подпрограмма);
5. Подпрограмма «Социальная ипотека» (далее – Подпрограмма).

Описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм.

Цели, задачи и основные направления реализации муниципальной программы позволяют учесть основные проблемы в строительстве и приобретении жилья на территории городского округа Химки.

Цели муниципальной программы:

1. Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Химки.
2. Улучшение жилищных условий жителей городского округа Химки.
3. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса.
4. Увеличение количества выдаваемых ипотечных кредитов.
5. Улучшение демографической ситуации в городском округе Химки.

Задачи Муниципальной программы:

- комплексное освоение, рациональное использование и развитие территорий в целях жилищного строительства с необходимым обеспечением жителей социальной и сбалансированной дорожной инфраструктурой;
- Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого жилищного фонда городского округа Химки.
- переселение граждан из ветхого жилищного фонда;
- ликвидация ветхого жилого фонда;
- реформирование и улучшение качества жилищно-коммунальных услуг;
- оптимизация развития территорий в городском округе занятых аварийным жилищным фондом.
- привлечение средств внебюджетных источников с целью развития застроенных территорий.
- улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, в том числе с использованием и созданием максимальной доступности ипотечных жилищных кредитов;
- улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц;
- обеспечение эффективной деятельности управлений и подразделений городского округа Химки, задействованных в данной программе.

Результатом реализации муниципальной программы будет:

- обеспечение жилыми помещениями граждан городского округа Химки, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- оказание городским округом Химки поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей городского округа Химки, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей городского округа Химки, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- улучшение жилищных условий с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования социальным работникам (учителям, молодым учителям, врачам);
- обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц;

Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Координацию реализации муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации по строительству, архитектуре и градостроительству (далее – координатор) и муниципальный заказчик муниципальной программы - Администрация городского округа Химки (далее – муниципальный заказчик).

2. С целью осуществления контроля реализации муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Химки, утвержденному постановлением администрации городского округа Химки от 24.07.2013 № 653 (далее – Порядок), с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий муниципальной программы;

оценку результатов реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 10 к Порядку с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

3. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

4. Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

5. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по муниципальной программе;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей, не достигших запланированного уровня.

1. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы и прогноз ее реализации.

Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы и дорожной инфраструктуры.

Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы, исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы, создание дополнительных стимулов в виде государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и средств бюджета городского округа Химки, позволят обеспечить комплексное освоение и развитие территории городского округа Химки, сохранить и увеличить объемы жилищного строительства, в том числе экономического класса.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных и застраиваемых территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации ветхого и аварийного жилого фонда.

На сегодняшний день на территории городского округа Химки отсутствуют свободные от прав третьих лиц земельные участки, которые возможно предоставить для комплексного освоения в целях жилищного строительства, в том числе и строительства жилья эконом класса.

Главными задачами в рамках подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» в городском округе Химки является переселение граждан из ветхого муниципального жилищного фонда, улучшение жилищных условий тех жителей, которые состоят в списке очередников на получение жилья, строительство и реконструкция социальных объектов.

Численность населения городского округа Химки на 21.02.2017 г. составила – 239 967 чел. (прогноз до 2021 года – будет составлять более 260 000 чел.).

Объем общей площади жилых помещений жилищного фонда составляет 7 846,1 тыс. кв. м. (прогноз до 2021 года – 8 897,1 тыс. кв. м.).

Состояние жилищного фонда городского округа Химки неоднородно. За последние годы наметилась устойчивая тенденция роста ветхого жилищного фонда, непригодного для проживания. Этот процесс связан с рядом объективных

факторов, в том числе и с естественным старением и ветшанием жилищного фонда. Данный жилищный фонд нуждается в капитальном ремонте, реконструкции, либо подлежит сносу. Это наиболее характерно для домов, построенных в довоенный и в первый послевоенный периоды. Преимущественно это одно - и двухэтажные дома брусовой и щитовой (деревянно-панельной, шлако-блочной) конструкций, построенные на простейших фундаментах, квартиры в них имеют низкую степень благоустройства.

Жилищный фонд с большим физическим износом ухудшает внешний облик городского округа Химки, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа Химки. Содержание его обходится дороже, чем содержание жилья, находящегося в технически исправном состоянии.

Проживающие в данном жилищном фонде граждане не имеют возможности самостоятельно приобрести жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям.

До конца 2014 года в городском округе Химки действовала долгосрочная целевая программа городского округа Химки «Переселение граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда, подлежащего сносу на 2011-2020 годы», утвержденная постановлением Администрации городского округа Химки от 03.11.2011 № 1606, разработанная в соответствии с пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Данная Программа была призвана обеспечить реализацию права на улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, проживающих в ветхом жилищном фонде. В связи с разработкой муниципальной программы городского округа Химки «Жилище», мероприятия ранее действующей долгосрочной целевой программы городского округа Химки «Переселение граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда, подлежащего сносу на 2011-2020 годы» включены в подпрограмму «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище».

2. Цели и задачи Подпрограммы

Целями Подпрограммы являются:

- обеспечение реализации права на улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, проживающих в жилищном фонде, непригодном для постоянного проживания;
- переселение граждан городского округа Химки, проживающих в ветхом жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения;
- улучшение жилищных условий граждан городского округа Химки, обеспечивающих безопасное и комфортное проживание;
- снижение объема жилищного фонда, непригодного для проживания;
- подготовка условий и разработка механизма переселения граждан из жилищного фонда, не отвечающего установленным требованиям для проживания;
- привлечение средств внебюджетных источников с целью развития застроенных территорий городского округа Химки и финансирования переселения граждан городского округа Химки из ветхого жилищного фонда.

Задачами Подпрограммы являются:

1. Формирование резервного жилищного фонда для переселения граждан из ветхого жилищного фонда городского округа Химки.
2. Оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время ветхим жилищным фондом.
3. Строительство и реконструкция социальных объектов жилищного назначения, объектов инженерной и дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий.
4. Обеспечение деятельности МКУ г. о. Химки «Управление капитального строительства и архитектуры».

Повышение качества жизни граждан – ключевой вопрос современной градостроительной политики в городском округе Химки. Идеология развития городского округа - это эффективное и экономически оправданное использование территорий, в первую очередь удовлетворяющее интересам жителей. Одна из серьезнейших проблем строительства - несоответствие растущих объемов сдачи в эксплуатацию вновь построенного жилья и темпов создания инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры. Строительство социальных объектов обычно отстает от потребностей населения. Баланс между интересами застройщиков и запросами жителей найти непросто. Именно поэтому реализация Подпрограммы в городском округе Химки невозможна без строительства, реконструкции и модернизации социальных

объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, реформирование и улучшение качества жилищно-коммунальных услуг.

Ключевая проблема в решении задачи ликвидации ветхого жилищного фонда - обеспечение значительными финансовыми средствами. Данное состояние муниципального жилищного фонда обусловлено неэффективной работой системы управления жилищным фондом, недостаточным объемом финансовых ресурсов, направляемых на его содержание и текущий ремонт, отсутствием средств на проведение мероприятий по расселению многоквартирных домов, относящихся к ветхому фонду.

Работа по ликвидации ветхого жилья в городском округе Химки не остается без внимания (является одной из социальных задач) и находится под постоянным контролем со стороны руководства Администрации городского округа Химки, при этом аварийное жилье в городском округе Химки отсутствует. Ветхое состояние многоквартирных домов создаёт неблагоприятные условия для проживания населения.

Число семей стоящих в очереди на улучшение жилищных условий на сегодняшний день и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составляет - 978 семей. Среди семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, планируется сокращение очереди и в итоге, число семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в 2021 году составит 880 семей. Таким образом, по плану, до 2021 года в городском округе Химки жилищные условия улучшат 98 семей.

Расселение граждан городского округа Химки и снос ветхих многоквартирных домов, в рамках нормативных правовых документов муниципального образования осуществляется в рамках заключенных с застройщиками (инвесторами) Договоров о развитии застроенной территории, Инвестиционных контрактов, Соглашений и дополнительных соглашений к ним.

Так, за период действия программных мероприятий с 2011 г. по 2016 г. расселение ветхого муниципального жилищного фонда велось по заключенным 17 Договорам о развитии застроенной территории на общую расселяемую жилую площадь более 38,0 тыс. кв. м (38 378,12 м²) и сносом ветхого муниципального жилищного фонда в количестве 93 многоквартирных домов.

Всего за период действия программных мероприятий (с 2011 г. по 2016 г.) в адресном перечне многоквартирных домов муниципальной программы состояло в общей сложности 188 домов (жилой площадью 95 677,26 кв.м), из которых часть домов в количестве 41 многоквартирный дом (жилой площадью 35 998,92 кв.м) по объективным причинам были из программы исключены.

По состоянию на 21.02.2017 г. из 17 заключенных Договоров о развитии застроенной территории и Контрактов застройщики на 100 % реализовали свои обязательства (в части расселения граждан из ветхого жилищного фонда и его сноса) по 9 договорам.

Застройщики, которые к 12.09.2016 года реализовали свои обязательства по расселению граждан из ветхого жилого фонда в соответствии с договорами о развитии застроенной территории.

1. ООО «Строй Риэлти» (ООО «Дружба - Монолит») – по договору № б/н от 14.12.2009 г.;
2. ООО «Химкинское СМУ МОИС-1» - по договору № б/н от 10.08.2009 г.;
3. ООО «Химкинское СМУ МОИС-1» - по договору № ЮО-109 от 07.10.2010 г.;
4. ООО «Химкинское СМУ МОИС-1» - по договору № ЮО-110 от 15.11.2010 г.;
5. ООО «Геоком» - по договору № ЮО-131 от 22.12.2010 г.;
6. ЗАО «ДЕНИЗ-Девелопмент» - по договору № ЮО-46 от 09.03.2011 г.;
7. ЗАО «ДЕНИЗ-Девелопмент» - по договору № ЮО-47 от 09.03.2011 г.;
8. ЗАО «ДЕНИЗ-Девелопмент» - по договору № ЮО-45 от 09.03.2011 г.;
9. ООО «Форман Плюс» - по договору № ЮО-26 от 14.02.2012 г.;

В настоящее время еще 8-ми Договорам о развитии застроенной территории Застройщиками продолжается дальнейшая работа по расселению граждан из ветхого жилого фонда.

На территории городского округа Химки в соответствии с учетными данными муниципального образования (с учетом исключенных многоквартирных домов из программы) по состоянию на 21.02.2017 г. в перечне ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки состоит 85 многоквартирных домов с общей жилой площадью 47 985,22 кв. м.

Из 85 многоквартирных домов, расселению и сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации подлежат:

- 32 дома в соответствии с заключенными Договорами о развитии застроенной территории и Контрактами (площадь, подлежащая к расселению в 2017-2019 годы - 25 457,36 кв. м, количество граждан, проживающих в ветхих домах – 1 285 чел.);

- 53 дома, не вошедших в Договоры о развитии застроенной территории и Контракты (планируемая площадь к расселению – 22 527,86 кв. м, количество граждан, проживающих в ветхих домах – 1 184 чел.).

Расселение 22 527,86 кв. м. жилой площади будет осуществляться за счет внебюджетных средств.

В таблице 1 представлен пообъектный перечень ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки, планируемого к сносу.

Таблица 1. Пообъектный перечень ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки, планируемого к сносу

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, планируемого к сносу (МКД)	Год постройки	Документ*		Планируемая дата (способ) расселения МКД**	Число жителей, зарегистрированных в МКД	Число жителей, планируемых к переселению в МКД	Общая площадь жилых помещений	Расселяемая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв.м (нормативная)	Дополнительные источники финансирования
			номер	дата							всего	в том числе				
												руб.	за счет средств Фонда	За счет средств бюджета субъекта РФ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Ветхий муниципальный жилищный фонд городского округа Химки																
мкр. Сходня-Фирсановка																
1	1-й Леденцовский переулок, д. 8	1958	1372	19.09.14	не определена	7	7	97,00	97,00	4	-	-	-	-	-	-
2	1-й Леденцовский переулок, д. 22	1955	1372	19.09.14	не определена	5	5	131,20	131,20	7	-	-	-	-	-	-
3	ул. Первомайская, д. 4	1969	1606	03.11.11	не определена	4	4	185,30	185,30	5	-	-	-	-	-	-
4	ул. Первомайская, д. 11	1949	1372	19.09.14	не определена	30	30	465,80	465,80	8	-	-	-	-	-	-
5	ул. Первомайская, д. 13	1952	1372	19.09.14	не определена	31	31	450,08	450,08	8	-	-	-	-	-	-
6	ул. Первомайская, д. 25/2	1952	1606	03.11.11	не определена	21	21	370,50	370,50	8	-	-	-	-	-	-
7	ул. Первомайская, д. 48	1930	1606	03.11.11	не определена	15	15	325,10	325,10	8	-	-	-	-	-	-
8	ул. Первомайская, д. 51	1938	1372	19.09.14	не определена	54	54	991,90	991,90	12	-	-	-	-	-	-
9	ул. Первомайская, д. 55	1955	1606	03.11.11	31.12.	14	14	277,69	277,69	4	-	-	-	-	-	-
10	ул. Первомайская, д. 69	1930	1606	03.11.11	31.12.	11	11	326,30	326,30	6	-	-	-	-	-	-
11	ул. Первомайская, д. 77	1955	1606	03.11.11	31.12.	58	58	639,50	639,50	16	-	-	-	-	-	-
12	ул. Первомайская, д. 77а	1955	1606	03.11.11	31.12.	6	6	70,50	70,50	1	-	-	-	-	-	-
13	ул. Первомайская, д. 77б	1955	1606	03.11.11	31.12.	7	7	79,90	79,90	3	-	-	-	-	-	-
14	ул. Первомайская, д. 77 в	1955	1606	03.11.11	31.12.	4	4	68,40	68,40	2	-	-	-	-	-	-
15	ул. Первомайская, д. 77 ж	1959	1606	03.11.11	31.12.	26	26	318,40	318,40	10	-	-	-	-	-	-
16	1-й Первомайский тупик, д. 2	1955	1606	03.11.11	не определена	34	34	658,60	658,60	12	-	-	-	-	-	-
17	1-й Первомайский тупик, д. 2а	1956	1606	03.11.11	не определена	32	32	626,10	626,10	12	-	-	-	-	-	-
18	ул. Микояна, д. 25/17	1954	1606	03.11.11	30.09.17	51	51	1327,80	1327,80	32	-	-	-	-	-	-
19	ул. Микояна, д. 16	1946	1606	03.11.11	не определена	2	2	79,60	79,60	2	-	-	-	-	-	-
20	7-ой Гвардейской дивизии, д. 5	1965	1606	03.11.11	не определена	5	5	128,00	128,00	2	-	-	-	-	-	-
21	7-ой Гвардейской дивизии, д. 10	1937	1606	03.11.11	не определена	5	5	181,00	181,00	5	-	-	-	-	-	-
22	ул. Горная, д. 22	1930	1606	03.11.11	31.12.	11	11	164,80	164,80	5	-	-	-	-	-	-
23	ул. Горная, д. 23	1930	1606	03.11.11	31.12.	1	1	50,70	50,70	1	-	-	-	-	-	-
24	ул. Горная, д. 31	1930	1606	03.11.11	31.12.	4	4	161,00	161,00	3	-	-	-	-	-	-
25	ул. Маяковского, д.1 (Фирсановка)	1961	1372	19.09.14	не определена	14	14	304,60	304,60	8	-	-	-	-	-	-
26	ул. Суворова, д. 6 (Фирсановка)	1952	1606	03.11.11	не определена	12	12	199,00	199,00	4	-	-	-	-	-	-

27	ул. Суворова, д. 8 (Фирсановка)	1952	1606	03.11.11	не определена	8	8	201,70	201,70	4	-	-	-	-	-	-
28	ул. Суворова, д. 10 (Фирсановка)	1952	1606	03.11.11	не определена	14	14	246,30	246,30	6	-	-	-	-	-	-
29	ул. Октябрьская, д. 1 (Фирсановка)	1951	1606	03.11.11	не определена	10	10	208,50	208,50	4	-	-	-	-	-	-
30	ул. Первомайская, д. 11 (Фирсановка)	1949	1606	03.11.11	не определена	5	5	129,80	129,80	2	-	-	-	-	-	-
31	ул. Пролетарская, д. 14 А	1958	1606	03.11.11	не определена	2	2	59,60	59,60	2	-	-	-	-	-	-
32	ул. Пролетарская, д. 14 Б	1958	1606	03.11.11	не определена	8	8	120,10	120,10	3	-	-	-	-	-	-
33	ул. Ленинградская, д. 10	1940	1606	03.11.11	не определена	12	12	192,30	192,30	5	-	-	-	-	-	-
34	ул. Ленина, д. 2	1948	1606	03.11.11	не определена	3	3	190,10	190,10	4	-	-	-	-	-	-
35	ул. Ленина, д. 35	1926	1606	03.11.11	не определена	11	11	171,50	171,50	5	-	-	-	-	-	-
36	ул. Ленина, д. 36	1926	1606	03.11.11	не определена	3	3	56,50	56,50	1	-	-	-	-	-	-
37	ул. Ленина, д. 38	1926	1606	03.11.11	не определена	5	5	168,10	168,10	5	-	-	-	-	-	-
38	ул. Горького, д. 36	1917	1606	03.11.11	не определена	10	10	253,30	253,30	10	-	-	-	-	-	-
39	1-й Железнодорожный тупик, д. 3	1917	1606	03.11.11	не определена	11	11	218,00	218,00	10	-	-	-	-	-	-
40	ул. Железнодорожная, д. 7	1930	1606	03.11.11	не определена	10	10	141,10	141,10	4	-	-	-	-	-	-
41	ул. Железнодорожная, д. 31/2	1953	1606	03.11.11	31.12.	66	66	1887,68	1887,68	26	-	-	-	-	-	-
42	ул. Железнодорожная, д. 39	1928	1606	03.11.11	не определена	3	3	108,60	108,60	3	-	-	-	-	-	-
43	ул. Железнодорожная, д. 43	1973	1606	03.11.11	не определена	8	8	200,70	200,70	8	-	-	-	-	-	-
44	2-ой Железнодорожный туп., д.4	1938	1606	03.11.11	31.12.	19	19	258,34	258,34	2	-	-	-	-	-	-
45	ул. Кирова, д. 10а	1930	1606	03.11.11	не определена	10	10	184,80	184,80	6	-	-	-	-	-	-
46	3-я Пионерская, д. 4	1932	1606	03.11.11	не определена	13	13	200,17	200,17	9	-	-	-	-	-	-
47	ул. Фрунзе, д. 19	1959	1606	03.11.11	не определена	5	5	165,30	165,30	5	-	-	-	-	-	-
48	ул. Фрунзе, д. 44	1935	1372	19.09.14	не определена	32	32	620,10	620,10	12	-	-	-	-	-	-
49	1-ый Мичуринский тупик, д. 2/5	1947	1606	03.11.11	не определена	10	10	189,06	189,06	7	-	-	-	-	-	-
50	1-ый Мичуринский тупик, д. 17	1917	1606	03.11.11	не определена	4	4	57,70	57,70	2	-	-	-	-	-	-
51	ул. Мичурина, д. 14	1959	1606	03.11.11	не определена	9	9	161,60	161,60	3	-	-	-	-	-	-
52	ул. Овражная, д. 12/ 1	1948	1606	03.11.11	не определена	9	9	91,90	91,90	3	-	-	-	-	-	-
53	ул. Овражная, д. 25	1938	1606	03.11.11	не определена	15	15	214,00	214,00	5	-	-	-	-	-	-
54	ул. Октябрьская, д. 5	1929	1606	03.11.11	не определена	12	12	174,10	174,10	4	-	-	-	-	-	-
55	ул. Родниковая, д. 4	1950	1606	03.11.11	не определена	2	2	60,10	60,10	2	-	-	-	-	-	-
56	ул. Речная, д. 14 (Фирсановка)	1954	1372	19.09.14	не определена	8	8	313,10	313,10	8	-	-	-	-	-	-
57	ул. Речная, д. 16 (Фирсановка)	1954	1372	19.09.14	не определена	15	15	358,50	358,50	8	-	-	-	-	-	-
58	ул. Речная, д. 18 (Фирсановка)	1954	1372	19.09.14	не определена	16	16	228,20	228,20	8	-	-	-	-	-	-
59	ул. сан. Артема Сергеева, д.1,(Фирсановка)	1960	1372	19.09.14	не определена	66	66	1526,10	1526,10	36	-	-	-	-	-	-
60	ул. Черняховского, д. 30	1985	1606	03.11.11	не определена	5	5	97,10	97,10	2	-	-	-	-	-	-
мкр. Подрезково																
61	ул. Центральная, д. 3	1958	1606	03.11.11	30.06.17	62	62	1050,26	1050,26	24	-	-	-	-	-	-
62	ул. Центральная, д. 5	1958	1606	03.11.11	30.06.17	56	56	1057,40	1057,40	24	-	-	-	-	-	-
мкр. Клязьма-Старбеево																
63	кв. Свистуха, д. 1а	1963	1372	19.09.14	31.12.19	64	64	1198,50	1198,50	24	-	-	-	-	-	-

г. Химки																
64	ул. Бурденко, д. 2	1935	1372	19.09.14	не определена	42	42	2882,99	2882,99	33	-	-	-	-	-	-
65	ул. Бурденко, д. 4/13	1935	1372	19.09.14	не определена	41	41	2941,00	2941,00	29	-	-	-	-	-	-
66	ул. Павлова, д. 3	1938	1606	03.11.11	31.12.20	28	28	576,80	576,80	8	-	-	-	-	-	-
67	ул. Павлова, д. 5	1939	1606	03.11.11	31.12.20	35	35	573,60	573,60	8	-	-	-	-	-	-
68	ул. Павлова, д. 6а	1939	1606	03.11.11	не определена	30	30	506,60	506,60	8	-	-	-	-	-	-
69	ул. Павлова, д. 6	1939	1606	03.11.11	не определена	8	8	654,00	654,00	8	-	-	-	-	-	-
70	ул. Павлова, д. 7	1960	1606	03.11.11	31.12.20	90	90	2047,50	2047,50	49	-	-	-	-	-	-
71	ул. Красноармейская, д. 7	1940	1606	03.11.11	31.12.	42	42	569,50	569,50	8	-	-	-	-	-	-
72	ул. Ак. Грушина, д.14	1953	1606	03.11.11	31.12.	12	12	400,90	400,90	8	-	-	-	-	-	-
73	ул. Ак. Грушина, д.16/2	1949	1606	03.11.11	31.12.	40	40	568,10	568,10	12	-	-	-	-	-	-
74	ул. Ак. Грушина, д. 28/1	1940	1606	03.11.11	31.12.20	37	37	580,70	580,70	8	-	-	-	-	-	-
75	ул. Ак. Грушина, д. 30	1958	1606	03.11.11	31.12.20	86	86	1588,70	1588,70	24	-	-	-	-	-	-
76	ул. Станиславского, д. 4	1949	1606	03.11.11	31.12.	27	27	575,00	575,00	12	-	-	-	-	-	-
77	ул. Станиславского, д. 4А	1949	1606	03.11.11	31.12.	26	26	571,30	571,30	12	-	-	-	-	-	-
78	ул. Станиславского, д. 10	1949	1606	03.11.11	31.12.	38	38	558,30	558,30	12	-	-	-	-	-	-
79	Ленинский проспект, д. 17	1950	1372	19.09.14	не определена	45	45	869,60	869,60	18	-	-	-	-	-	-
80	Ленинский проспект, д. 19/1	1950	1372	19.09.14	не определена	92	92	1391,46	1391,46	27	-	-	-	-	-	-
81	ул. Мичурина, д. 23	1961	1606	03.11.11	31.12.20	102	102	2014,69	2014,69	48	-	-	-	-	-	-
82	ул. Мичурина, д. 25	1961	1606	03.11.11	31.12.20	104	104	2013,10	2013,10	48	-	-	-	-	-	-
83	ул. Мичурина, д. 27	1961	1606	03.11.11	31.12.20	96	96	2019,10	2019,10	48	-	-	-	-	-	-
84	ул. Мичурина, д. 29	1963	1606	03.11.11	31.12.20	88	88	1900,80	1900,80	48	-	-	-	-	-	-
85	ул. Чкалова, д. 3	1955	1372	19.09.14	не определена	35	35	742,50	742,50	16	-	-	-	-	-	-
Всего МКД по ветхому жилью, которые планируется расселить за счет средств потенциальных инвесторов в том числе и по Договорам о развитии застроенной территории: 85						2469	2469	47 985,22	47 985,22	997	-	-	-	-	-	-

Примечания:

<*> - Документ основание включающий в себя пообъектный перечень ветхого муниципального жилищного фонда городского округа Химки, планируемого к сносу:

- постановление Администрации городского округа Химки Московской области № 1606 от 03.11.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы городского округа Химки «Переселение граждан из ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда, подлежащего сносу на 2011- 2020 годы»;

- постановления Администрации городского округа Химки Московской области от 19.09.2014 г. № 1372 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Химки Московской области от 12.11.2013 г. № 1230 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов»;

<***> - При заключении с застройщиками (инвесторами) Договоров о развитии застроенной территории, Инвестиционных контрактов, Соглашений (в тех случаях где они еще были не заключены и в связи с уточнением проекта планировки жилой застройки) дата расселения (сноса) многоквартирного дома может корректироваться.

Таким образом, Подпрограммой на период 2017-2021 годы планируется:

- расселение граждан из ветхого жилищного фонда 2 469 человек;
- предоставление под расселение квартир с общей жилой площадью не менее 47 985,22 кв. м.;
- строительство нового жилищного фонда;
- снос 85 жилых домов.

Программный способ решения обозначенных выше проблем обусловлен необходимостью комплексного финансового и организационного обеспечения переселения граждан из ветхих многоквартирных домов в городском округе Химки с учетом адресного характера переселения населения.

3. Управление реализацией Подпрограммы

Управление реализацией осуществляют координатор и муниципальный заказчик Подпрограммы – Администрация городского округа Химки в лице муниципального казенного учреждения городского округа Химки «Управление капитального строительства и архитектуры» (далее соответственно – муниципальный заказчик Подпрограммы, МКУ «Управление капитального строительства и архитектуры»).

Координатор организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- организацию управления муниципальной программой, включая создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение дорожных карт.

Муниципальный заказчик Подпрограммы:

- разрабатывает Подпрограмму, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

- определяет ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации Подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий Подпрограммы, контролирует их выполнение;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- готовит и представляет координатору и в Управление экономики Администрации городского округа Химки отчет о реализации Подпрограммы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- представляет в орган Администрации городского округа Химки, ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа Химки в сети Интернет, утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает выполнение Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

Муниципальный заказчик Подпрограммы несет ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Ответственным за выполнение мероприятий Подпрограммы является МКУ «Управление капитального строительства и архитектуры» (далее - ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы).

Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы:

- проводит процедуру выбора подрядных организаций на проведение работ в рамках Подпрограммы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключения с ними договоров;
- в установленном порядке согласовывает проектно-сметную документацию и акты приемки работ в рамках программы;
- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Подпрограммы.

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и направляет их муниципальному заказчику Подпрограммы;
- определяет исполнителей мероприятий Подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;
- готовит и представляет муниципальному заказчику Подпрограммы о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт», отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий и показателей Подпрограммы.

2. Контроль и отчетность при реализации Подпрограммы

1. Контроль реализации Подпрограммы осуществляют координатор и муниципальный заказчик Подпрограммы.

2. С целью осуществления контроля реализации муниципальный заказчик Подпрограммы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий Подпрограммы;

оценку результатов реализации мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении Подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 10 к Порядку с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

3. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик Подпрограммы формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы.

4. Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик Подпрограммы формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

5. Годовой и комплексный отчеты о реализации подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и целей Подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации Подпрограммы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по подпрограмме;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий, не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей, не достигших запланированного уровня.

2. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище»

2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в городском округе Химки.

В целях решения жилищной проблемы молодых семей городского округа Химки, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, на территории городского округа Химки реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» (далее – Подпрограмма).

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилищная политика и строительство социальных объектов», действие которой завершилось 31.12.2014.

Реализация мероприятий в ранее действующей долгосрочной муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Химки на 2010-2012 годы», долгосрочной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей городского округа Химки на 2013-2015 годы» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов» продемонстрировала ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы.

Участковать в указанных программах изъявили желание молодые семьи городского округа Химки из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий: в 2010 году – 18 семей, в 2011 году – 23 семьи, в 2012 году – 26 семей, в 2013 году – 26 семей, в 2014 году – 27 семей.

В 2015 году молодые семьи городского округа Химки из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках Подпрограммы не обеспечивались.

В настоящее время на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме состоит 39 молодых семей.

Высокая стоимость квартир на рынке жилья, отсутствие доступного ипотечного кредитования сдерживают решение жилищной проблемы молодых семей. Оказание поддержки молодым семьям в рамках Подпрограммы при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

2.2. Цели и задачи муниципальной Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий молодых семей городского округа Химки Московской области.

Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы представлены в приложении № 9 к муниципальной программе городского округа Химки «Жилище».

2.3. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы

2.3.1. Источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета Московской области;
- средства бюджета городского округа;
- собственные и заемные средства молодых семей.

2.3.2. Объем средств федерального бюджета на очередной финансовый год определяется в соответствии с законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем средств областного бюджета определяется в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Объем средств бюджета городского округа Химки определяется в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области о бюджете городского округа Химки на соответствующий финансовый год.

Объем финансирования Подпрограммы по годам представлен в приложении к муниципальной программе городского округа Химки «Жилище».

Сумма финансирования подлежит ежегодному уточнению при принятии бюджета на соответствующий финансовый год и изменении размера средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области.

2.4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации

Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» является Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Государственный заказчик).

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Химки «Жилище» является Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Муниципальный заказчик).

Мероприятия Подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы Подпрограммы.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области ежеквартально устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным органом исполнительной власти Московской области.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не

может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Администрацией городского округа Химки, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории городского округа Химки, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки (далее – бюджетные средства), составляет не менее:

30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более.

2.5. Условия предоставления субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, из федерального и областного бюджетов, является муниципальный заказчик.

При формировании городским округом Химки заявки на участие в Подпрограмме доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области. При этом доля участия средств бюджета городского округа Химки должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту или займу, необходимых для оплаты

строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, право на получение которого подтверждается соответствующим сертификатом.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации Подпрограммы устанавливаются муниципальным заказчиком.

При отсутствии потребности в субсидиях, выделенных из федерального и областного бюджетов, остаток подлежит возврату в бюджет Московской области.

Объём софинансирования городского округа Химки из средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области, а также критерии отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области осуществляет Государственный заказчик.

Городской округ Химки при участии в реализации Подпрограммы рассчитывает объемы ежегодного финансирования, согласованные с Государственным заказчиком, и предусматривает данные объемы в бюджете городского округа Химки.

Средства федерального бюджета и бюджета Московской области перечисляются в виде субсидий бюджету городского округа Химки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального и областного бюджетов на основании соглашения (договора) о намерениях по софинансированию мероприятий Подпрограммы между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки.

2.6. Управление реализацией Подпрограммы

Управление реализацией осуществляют координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации городского округа по строительству, архитектуре и градостроительству (далее – координатор) и муниципальный заказчик Подпрограммы - Администрация городского округа Химки Московской области в лице муниципального казенного учреждения городского округа Химки Московской области «Управление жилищной политики» (далее соответственно – муниципальный заказчик Подпрограммы, МКУ «Жилполитика»), Координатор организует работу, направленную на:

- координацию разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- организацию управления реализацией муниципальной программы, включая создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик Подпрограммы:

- разрабатывает Подпрограмму, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и обоснование финансовых ресурсов;
- определяет ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации Подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий Подпрограммы, контролирует их выполнение;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- готовит и представляет координатору и в Управление экономики Администрации городского округа Химки отчет о реализации Подпрограммы;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации Подпрограммы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- обеспечивает выполнение Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

Муниципальный заказчик Подпрограммы несет ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы – Администрация городского округа Химки, органы Администрации городского округа Химки и (или) муниципальные учреждения, организующие реализацию отдельных

мероприятий муниципальной программы, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, и иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств:

- обеспечивают контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий Подпрограммы;

- осуществляют мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы и планируемых показателей результативности выполнения мероприятий Подпрограммы.

- формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и направляют их муниципальному заказчику Подпрограммы;

- готовят и представляют муниципальному заказчику Подпрограммы отчет о реализации мероприятия Подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт»;

- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий и показателей Подпрограммы.

Ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программных мероприятий несет их исполнитель - МКУ «Жилполитика».

Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, несет главный распорядитель бюджетных средств – Администрация городского округа Химки и ответственный исполнитель Подпрограммы - МКУ «Жилполитика»:

МКУ «Жилполитика»:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит отчет о реализации мероприятий Подпрограммы;

- принимает молодые семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проверку документов, предоставляемых молодыми семьями для участия в Подпрограмме;

- формирует списки молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- осуществляет расчет ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий Подпрограммы за счет бюджетных средств;
- осуществляет выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- осуществляет своевременное внесение изменений в Подпрограмму в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль и отчетность при реализации Подпрограммы

Контроль реализации Подпрограммы осуществляется координатором и муниципальным заказчиком Подпрограммы.

С целью осуществления контроля реализации Подпрограммы муниципальный заказчик Подпрограммы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении Подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий Подпрограммы;

оценку результатов реализации мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик Подпрограммы формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик Подпрограммы формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы по формам согласно приложениям № 8 к Порядку.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации Подпрограммы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по Подпрограмме;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий Подпрограммы, не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей Подпрограммы, не достигших запланированного уровня.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам Подпрограммы социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных

применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за

исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения Администрации городского округа Химки, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа)).

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию городского округа Химки нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья соответствует требованиям, установленным пунктами 5-14 настоящих Правил, по вопросу принятия нуждающейся в жилых помещениях;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) оба супруга должны быть зарегистрированы по месту жительства в Московской области, при этом один из супругов – в городском округе Химки не менее 5 лет;

5) наличие согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника), установленных статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи по форме, установленной Правительством Московской области;

б) члены молодой семьи не совершали в течение 5 лет действий, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей Подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и Положением «О муниципальном жилищном фонде и о порядке предоставления жилых помещений гражданам в городском округе Химки» (решение Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 15.02.2012 № 2/2) для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (за исключением подтверждения малоимущности).

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих гражданам на праве собственности.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений, занимаемых на праве пользования и принадлежащих на праве собственности к

количеству всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях (частях жилых помещений) где проживают члены молодой семьи (далее – члены семьи нанимателя (собственника)), за исключением:

- 1) поднанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты;
- 5) нанимателей жилого(ых) помещения(ий) специализированного жилищного фонда.

Временные жильцы, зарегистрированные в жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, бабушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

7. В целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Химки заявление по форме, установленной Правительством Московской области.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий по местам жительства членов молодой семьи;
- 2) выписка из домовой книги по местам жительства членов молодой семьи;

3) финансовый лицевой счет по местам жительства членов молодой семьи;

4) копии правоустанавливающих документов членов семьи нанимателя (собственника) на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) технический паспорт жилого(ых) помещения(ий). Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Администрацию, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения молодой семьи.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

б) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся и имевшихся на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи нанимателя (собственника), в том числе на добрачные фамилии.

В случае, если члены семьи нанимателя (собственника), установленные статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, в период с 1991 по 1998 годы были зарегистрированы по месту жительства за пределами Московской области или городского округа Химки дополнительно представляется справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации членов семьи нанимателя (собственника);

7) сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов семьи нанимателя (собственника), объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи нанимателя (собственника) (при наличии);

9) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи нанимателя (собственника) (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);

11) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

12) документы, подтверждающие право членов семьи нанимателя (собственника) на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 8, 9 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, молодая семья имеет право подать самостоятельно, при их наличии.

В случае отсутствия у граждан документов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, Администрация городского округа Химки направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии в собственности членов семьи нанимателя (собственника) жилых помещений, а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

8. От имени молодой семьи документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

9. Уполномоченный орган Администрации городского округа Химки – МКУ «Жилполитики» регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме.

10. Для вынесения решения о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях уполномоченный орган Администрации городского округа Химки осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для принятия положительного решения или отказа;

2) подготавливает заключение об отсутствии оснований для отказа или заключение о наличии оснований для отказа;

3) направляет заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами на рассмотрение Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки Московской области. Результатом рассмотрения обращения молодой семьи является рекомендация Комиссии для принятия молодой семьи на учет или об отказе молодой семье.

4) в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии, подготавливает проект постановления Администрации городского округа Химки о принятии молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении для участия в Подпрограмме или уведомление об отказе в принятии на учет.

5) в течение 15 календарных дней с даты подготовки проекта постановления о принятии на учет обеспечивает его согласование с уполномоченными должностными лицами и направление на подпись Главе городского округа.

Подписанное постановление Администрации городского округа Химки о принятии молодой семьи на учет, в срок не позднее рабочего дня следующего за днем подписания, передается на регистрацию в управление делопроизводства Администрации городского округа Химки.

Постановление Администрации городского округа Химки с решением о принятии молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях издается в срок не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления молодой семьей заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, Администрация городского округа Химки принимает решение о принятии молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация уведомляет молодую семью.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации городского округа Химки о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (или об отказе в принятии) молодая семья письменно уведомляется Администрацией городского округа Химки.

11. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются уполномоченным органом Администрации городского округа Химки в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в Подпрограмме.

12. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья имеет право обратиться в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

13. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий.

К указанным действиям, в том числе, относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

- общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);
- своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);
- своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);

- несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

б) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

14. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 7 настоящих Правил;

- 2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;
- 3) совершение действий, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, за последние 5 лет.

III. Порядок признания молодых семей участницами федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы

Признание молодых семей участницами Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки.

15. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в Администрацию городского округа Химки следующие документы:

- 1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) решение, подтверждающее признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, выданное Администрацией городского округа Химки;
- 5) решение Администрации городского округа Химки о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

- б) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;
- 7) согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника), на обработку органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, заполненное по форме, установленной Правительством Московской области;
- 8) сведения о зарегистрированных правах собственности и имеющиеся (имевшиеся) у членов семьи нанимателя (собственника) объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются членами семьи в инициативном порядке, при их наличии.

В случае не представления документов, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, Администрация городского округа Химки направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы о наличии жилых помещений в собственности всех членов семьи нанимателя (собственника), а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 15 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Администрация городского округа Химки организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Уведомление о решении Администрации городского округа Химки о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы направляется молодой семье в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях молодых семей, ранее признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, перед принятием решения о включении их в число участников, Администрация

городского округа Химки имеет право на проведение дополнительной проверки соответствия молодых семей условиям участия в Подпрограмме путем направления соответствующих запросов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросов о наличии в собственности всех членов семьи нанимателя (собственника) жилого помещения, а также о совершенных всеми членами семьи нанимателя (собственника) сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. О направлении запросов Администрация городского округа Химки уведомляет молодую семью.

В случае проведения дополнительной проверки Администрация городского округа Химки принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на направленные запросы в соответствующие регистрирующие органы.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи нанимателя (собственника) согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Химки соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрация городского округа Химки обязана учесть эти сведения.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета городского округа Химки.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Подпрограммы и снятия молодой семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Подпрограмме являются:

- несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и

послуживших основанием принятия молодой семьи на учет и включения в число участников Подпрограммы, а

также неправомерные действия должностных лиц Администрации городского округа Химки при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы;

- получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация городского округа Химки, после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, за исключением случая предоставления социальной выплаты в рамках Подпрограммы, в течение 30 рабочих дней принимает решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся и исключении из числа участниц Подпрограммы, о чем в течение 10 рабочих дней извещает молодую семью.

Решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся принимается на основании рекомендаций Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Химки и оформляется постановлением Администрации городского округа Химки в случае невозможности признания молодой семьи участницей Подпрограммы.

IV. Порядок формирования Администрацией городского округа Химки списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

21. Формирование списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом Администрации городского округа Химки.

22. Молодые семьи в период с 1 января по 1 июня года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Химки заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

23. В Список не включаются молодые семьи:

- 1) не написавшие заявление включенные в число участников Подпрограммы в планируемом году;
- 2) превышение возраста 35 лет (хотя бы одного из членов молодой семьи);
- 3) не подтвердившие нуждаемость в жилых помещениях;

4) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

24. Администрация городского округа Химки до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

25. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией городского округа Химки в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Подпрограмме в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей, включенных Администрацией городского округа Химки в Список, условиям Подпрограммы Государственный заказчик не включает данные молодые семьи в Сводный список молодых семей-участниц Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

27. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятий Подпрограммы из бюджета

Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

28. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

29. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до Администрации городского округа Химки выписку из списка претендентов в части, касающейся городского округа Химки.

30. Администрация городского округа Химки доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

31. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

VI. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области

32. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации Подпрограммы (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

33. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

34. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в адрес Администрации городского округа Химки не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

35. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

- представление обязательств муниципального образования Московской области по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

36. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в Подпрограмме оформляется протоколом.

37. Государственный заказчик направляет уведомление Администрации городского округа Химки о результатах Отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

VII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области

38. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме:

- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);
- субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки (далее - субсидии) на реализацию Подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются городским округом Химки в целях оказания государственной поддержки молодым семьям

- участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

39. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации

Подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с Администрацией городского округа Химки соглашение по реализации Подпрограммы.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о расходных обязательствах городского округа Химки;
- о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- о значениях показателей результативности предоставления субсидии;
- о порядке осуществления контроля над соблюдением городским округом Химки условий, установленных при предоставлении субсидий;
- о последствиях недостижения городским округом Химки установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию Подпрограммы бюджету городского округа Химки в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

41. Государственный заказчик подает в Министерство финансов заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

42. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Химки в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

43. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Химки, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

- копия соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Химки о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);
- выписка из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;
- копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Подпрограммы;
- копия соглашения городского округа Химки с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Подпрограммы;
- расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Правительством Московской области.

44. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Подпрограммы Администрация городского округа Химки представляет главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы, следующие документы:

- копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации Подпрограммы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);
- копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

45. Документы, указанные в пунктах 43 и 44 настоящих Правил, заверяются уполномоченным должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Химки.

46. Не использованные городским округом Химки в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

47. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

48. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат

49. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

50. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует Администрацию городского округа Химки о номерах бланков свидетельств.

Администрация городского округа Химки осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области.

51. Администрация городского округа Химки в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

52. Администрация городского округа Химки в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

53. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Химки заявление о выдаче свидетельства по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 15 настоящих Правил.

Администрация городского округа Химки организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

54. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 53 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

55. Администрация городского округа Химки информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

56. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

57. Уполномоченный орган Администрация городского округа Химки ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

58. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

59. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

60. В течение 2 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

61. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, установленной Правительством Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

62. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

63. В случае если владелец свидетельства в течение 9 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию городского округа Химки и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Администрацией городского округа Химки в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

64. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

IX. Порядок предоставления молодой семье – участнице федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

65. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Химки в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

66. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию городского округа Химки следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и Подпрограммы;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

68. Администрация городского округа Химки организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

69. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета городского округа Химки) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

70. Администрация городского округа Химки направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, установленной Правительством Московской области.

71. На основании данных, полученных от Администрации городского округа Химки, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджету городского округа Химки для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

72. Администрация городского округа Химки в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, установленной Правительством Московской области, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

73. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

Х. Порядок представления отчетности о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и муниципальной подпрограммы

79. Государственный заказчик осуществляет контроль над целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету городского округа Химки на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам Подпрограммы.

80. Администрация городского округа Химки представляет Государственному заказчику:

- до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Подпрограммы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;
- до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Подпрограммы. Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с Администрацией городского округа Химки в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

3. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы «Жилище»

3.1. Цели и задачи Подпрограммы

Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы «Жилище» на 2017-2021 годы (далее – Подпрограмма) является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов».

В настоящее время в Управлении опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Химки на учете состоит более 38 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее — дети-сироты).

Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

Основной целью Подпрограммы является обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений.

3.2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации

Государственным заказчиком подпрограммы является Министерство образования Московской области (далее – Государственный заказчик).

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Химки Московской области

«Жилище» является Администрация городского округа Химки, Комитет по управлению имуществом, МКУ «Жилполитика» (далее - Муниципальный заказчик).

Детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным в городском округе Химки, но не менее 27 квадратных метров по месту жительства в границах городского округа Химки.

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Мероприятия Подпрограммы направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление из бюджета Московской области субвенций бюджету городского округа Химки на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам (далее - Субвенции) в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Химки соглашения о порядке и условиях предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на обеспечение установленных и переданных городскому округу Химки государственных полномочий Московской области в сфере образования.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- о размере субвенций, сроках и условиях их предоставления и расходования;
 - о значениях показателей результативности предоставления субвенций;
 - о порядке осуществления контроля над соблюдением городским округом Химки Московской области условий, установленных при предоставлении субвенций;
 - о последствиях недостижения городским округом Химки установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;
 - об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приобретение жилых помещений для формирования специального муниципального жилищного фонда осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

3.3. Условия предоставления и методика расчета субвенций из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Расчет Субвенций осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Порядок расходования Субвенций установлен постановлением Правительства Московской области от 14.05.2008 № 349/16 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета».

3.4. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы

Управление реализацией Подпрограммы осуществляет координатор Подпрограммы – заместитель Главы Администрации городского округа по строительству, архитектуре и градостроительству (далее – координатор).

Контроль реализации Подпрограммы осуществляют координатор и муниципальный заказчик.

Ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программных мероприятий несут их исполнители (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки; МКУ «Жилполитика»).

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Химки, поступивших из бюджета Московской области, направленных на реализацию Подпрограммы в городском округе Химки, является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки, который несет ответственность за целевое использование средств в рамках Подпрограммы.

Исполнители обеспечивают выполнение следующих задач:

1. МКУ «Жилполитика»:

- готовит проекты постановлений Администрации городского округа Химки о предоставлении жилых помещений детям-сиротам после их приобретения и оформления в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договоры найма жилых помещений с детьми-сиротами;
- представляет сведения о выполнении мероприятий Подпрограммы.

2. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки:

- приобретает в муниципальную собственность за плату на условиях договора купли-продажи жилые помещения для детей-сирот в городском округе Химки с помощью проведения конкурсных мероприятий (открытых конкурсов, аукционов);
- в случае предоставления жилых помещений детям-сиротам из муниципального жилищного фонда проводит оценку рыночной стоимости этих жилых помещений;
- ведет учет жилых помещений, приобретенных для детей-сирот;
- осуществляет представление сведений отчетов о выполнении мероприятий Подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы решают возложенные задачи во взаимодействии с Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Химки, которое:

- ведет учет детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- до 10 января текущего года представляет в МКУ «Жилполитика» список детей-сирот, включенных в Сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области в текущем году;
- формирует список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в планируемом году;
- для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот представляет в МКУ «Жилполитика» следующие документы:
 - 1) копии документов, удостоверяющие личность ребенка-сироты (Свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации);
 - 2) копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты;
 - 3) справка территориального органа Федеральной миграционной службы о регистрации ребенка-сироты по последнему месту пребывания в Московской области;
 - 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая, что ребенок-сирота не является собственником жилого помещения;
 - 5) документ, подтверждающий признание ребенка-сироты нуждающимся в предоставлении жилого помещения (решение суда, распорядительный акт органа местного самоуправления), для детей-сирот, признанных нуждающимися;
 - 6) выписка из домовой книги (если имеется);
 - 7) копия финансового лицевого счета (если имеется);
 - 8) распорядительный документ органа опеки и попечительства, об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (если имеется);
 - 9) распорядительный документ органа опеки и попечительства, о включении в Сводный список детей-сирот.

3.5. Отчетность о ходе реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

С целью обеспечения контроля реализации Подпрограммы МКУ «Жилполитика» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме по формированию государственных программ

Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО):

оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы, который представляется по форме согласно приложениям № 6 и № 7 согласно Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

МКУ «Жилполитика» ежегодно в срок до 1 марта года следующего за отчетным формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы.

Годовой отчет представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 9 согласно Порядку.

Раз в 3 года МКУ «Жилполитика» формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Комплексный отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации Подпрограммы;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» муниципальной программы «Жилище»

5.1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки (далее - муниципальный заказчик Подпрограммы).

Ответственность за подготовку и реализацию мероприятий Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программных мероприятий несут ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки, МКУ «Жилполитика».

Ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы, несет главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Химки.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (далее - Подпрограмма) направлены на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий граждан, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" на основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов".

Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субвенций бюджету городского округа Химки на обеспечение ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц (далее – отдельные категории ветеранов и инвалидов, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц) жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с вышеуказанными Законами.

Субвенции бюджету городского округа Химки на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов и инвалидов, предусмотренные частью 1 и частью 2 статьи 1 Закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 Закона Московской области от 25.03.2011 № 34/2011-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей» предусмотрены законом Московской области от 30.12.2015 № 261/2015 - ОЗ «О бюджете Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – Субвенция).

Порядки предоставления мер социальной поддержки, оформления, выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки отдельным категориям ветеранов и инвалидов за счет средств федерального бюджета установлены постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 845/46 «О мерах по реализации Закона Московской области «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее – постановление № 845/46).

Порядок предоставления мер социальной поддержки, оформления, выдачи, выпуска, распределения и реализации свидетельства на приобретение (строительство) жилого помещения отдельной категории уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц за счет средств федерального бюджета установлены постановлением Правительства Московской области от 08.06.2011 № 528/21 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений» (далее – Постановление № 528/21)

Расчет размера средств федерального бюджета, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением, осуществляется МКУ «Жилполитика» в соответствии с Порядками предоставления мер социальной поддержки за счет средств федерального бюджета, утвержденными Постановлением № 845/46, Порядком предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений, утвержденным Постановлением № 528/21.

Расчет Субвенций предоставляется в Министерство строительного комплекса Московской области для уточнения расходов федерального бюджета в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Прогноз развития сферы реализации Подпрограммы

Подпрограмма в полной мере соответствует новой стратегии развития жилищной сферы городского округа Химки, основываясь при реализации на одном из наиболее важных в социальном плане приоритете - поддержка отдельных категорий граждан городского округа Химки, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств федерального бюджета в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств.

По данному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять Администрация городского округа Химки, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Подпрограммы или задержке в их выполнении.

Наиболее вероятным в рамках данной группы рисков является риск исполнителя Подпрограммы, который связан с возникновением проблем в реализации Подпрограммы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Подпрограммы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации мероприятий Подпрограммы.

2) риск финансового обеспечения, который связан с возможным финансированием Подпрограммы в неполном объеме за счет средств федерального бюджета. Данный риск возникает при ухудшении состояния экономики в целом, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста

Однако, учитывая возможность, в случае необходимости, решения жилищных вопросов отдельных категорий ветеранов и инвалидов путем предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда, без привлечения федеральных бюджетных средств, риск сбоев в реализации Подпрограммы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

В целях минимизации указанных рисков необходимо привлечь к работе наиболее квалифицированных специалистов, работающих в Администрации городского округа Химки.

5.3. Краткое описание Подпрограммы

Улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов, уволенным с военной службы, и приравненных к ним лиц, является одним из важнейших направлений государственной жилищной политики.

Социальная поддержка по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в рамках Подпрограммы оказывается следующим категориям граждан:

1) ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», признанных в соответствии с законодательством нуждающимися в жилых помещениях;

2) инвалидам и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", признанных в соответствии с законодательством нуждающимися в жилых помещениях до 1 января 2005 года.

3) уволенным с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан".

Мероприятия Подпрограммы направлены на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категории ветеранов и инвалидов, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального

бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов", уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Законом Московской области от 25.03.2011 № 34/2011-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей».

5.4. Задачи реализации Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий отдельных категорий ветеранов и инвалидов, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующую задачу:

обеспечение жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы представлены в приложении № 24 к муниципальной программе городского округа Химки.

4. Подпрограмма «Социальная ипотека»

4.1. Краткое описание подпрограммы «Социальная ипотека» и прогноз развития сферы ее реализации

Подпрограмма «Социальная ипотека» (далее – Подпрограмма) разработана в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 08.11.2014 № 2242-р «Об утверждении стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года» и соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Химки.

Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важнейшая социально-политическая и экономическая задача, стоящая перед Правительством Московской области. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят общий масштаб и темпы жилищного строительства, реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.

Большинство граждан не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье социально уязвимых слоев населения происходит чаще всего с привлечением бюджетных средств.

Значительную роль в обеспечении доступности жилья играет ипотечное жилищное кредитование.

Однако система ипотечного жилищного кредитования на территории городского округа Химки не получила планируемой степени развития.

Ряд задач по улучшению жилищных условий населения городского округа Химки решался посредством реализации долгосрочной целевой инвестиционной программы городского округа Химки «Развитие городского округа Химки на 2013-2015 годы», муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов» на 2014-2018 годы. Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. На сегодняшний день стоит проблема обеспечения жильем учителей и врачей.

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты их труда. Как правило, граждане указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на

первоначальный взнос, минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Средний размер процентной ставки колеблется на уровне 11-13 процентов годовых, что в итоге создает непосильные условия для приобретения собственного жилья.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для отдельных категорий граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Необходимость устойчивого функционирования системы мер по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни граждан;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие городского округа Химки.

4.2. Цели и задачи Подпрограммы

2.1. Целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан с использованием ипотечных жилищных кредитов.

2.2. Основной задачей Подпрограммы является координация финансовых и организационных вопросов по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан городского округа Химки в приобретении (строительстве) жилья.

4.3. Общая характеристика основных мероприятий Подпрограммы и механизм их реализации

Механизм реализации Подпрограммы предполагает реализацию в 2015 - 2019 годах мероприятий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления

жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

Под участниками Подпрограммы понимаются врачи, учителя, спортсмены, соответствующие условиям, установленным пунктом 2 Правил предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение N 2 к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

В 2014 - 2015 годах участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) предоставлены жилищные субсидии в размере не более 20 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, спортсменам - не более 10 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Мероприятие по предоставлению жилищных субсидий в рамках долгосрочной целевой программы Московской области "О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013 - 2024 годы" реализуется с 2013 года. В городском округе Химки данная мера реализуется с 2014 года в рамках ранее существовавшей муниципальной программы городского округа Химки «Жилищная политика и строительство социальных объектов» на 2014-2018 годы. По результатам реализации муниципальной программы городского округа Химки в 2014 году мерами государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования для улучшения жилищных условий воспользовался 1 человек.

В 2015-2016 гг. меры государственной поддержки участнику программы не предусмотрены.

В 2015 - 2024 годах предусмотрены меры по компенсации в размере до 49 процентов от расчетной суммы основного долга по привлеченному ипотечному жилищному кредиту. Размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии. Размер компенсации спортсменам составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение последующих 4 лет с момента получения жилищной субсидии.

Жилищная субсидия предоставляется участникам Подпрограммы при условии, что они привлекают в качестве ипотечного жилищного кредита средства банка (кредитной организации), заключившего соответствующее соглашение с Государственным заказчиком: Министерством строительного комплекса Московской области (далее – Государственный заказчик).

Соглашение, заключенное Государственным заказчиком с банком (кредитной организацией), определяет порядок, сроки и условия предоставления ипотечных кредитов участникам Подпрограммы, а также механизм возврата жилищной субсидии, полученной участниками Подпрограммы, в случае утраты способности по возврату кредита.

Банк (кредитная организация) определяется по результатам конкурса в установленном порядке в целях заключения соглашений по реализации мероприятий Подпрограммы, основными критериями которого являются: наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку (кредитной организации) предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

отсутствие убытков за последний отчетный год; условия по оформлению кредита (займа); размер процентной ставки по кредиту; величина первоначального взноса по ипотечному кредиту.

Порядок проведения конкурса определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Состав конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом Государственного заказчика.

Жилищная субсидия участникам Подпрограммы на первоначальный взнос и компенсацию предоставляются в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

Размер жилищной субсидии определяется на дату получения жилищной субсидии по оплате первоначального взноса.

Расчет размера жилищной субсидии участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) (Кпв) осуществляется по формуле:

$Кпв = A \times B \times 0,2$, где:

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек.

В - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором участник Подпрограммы приобретает или строит жилое помещение, установленная уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений,

0,2 - коэффициент расчетного размера первоначального взноса по жилищному ипотечному кредиту.

Расчет размера компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

$K_{осн} = (A \times B \times 0,8) \times 0,07$, где:

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

Расчет размера жилищной субсидии спортсменам (Ксп) осуществляется по формуле:

$K_{сп} = A \times B \times 0,1$.

Расчет размера компенсации спортсменам (Косн2) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии по формуле:

$K_{осн2} = (A \times B \times 0,9) \times 0,07$, где:

0,9 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту спортсменам,

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

Площадь приобретаемого (строящегося) с помощью жилищной субсидии жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

Приобретаемое участниками Подпрограммы (строящееся) жилое помещение должно находиться в муниципальном образовании Московской области, в котором участник Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность или в близлежащих к нему муниципальных образованиях Московской области.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи участника Подпрограммы.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность супруга (супруги) участника Подпрограммы или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью жилищной субсидии жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения (строительства) жилого помещения собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала.

Порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы установлен Правилами предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов (приложение N 2 к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Основными принципами реализации Подпрограммы являются:

- добровольность участия в Подпрограмме;

- возможность реализовать право на участие в Подпрограмме только один раз.

4.4. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на финансирование мероприятий Подпрограммы

Средства бюджета Московской области предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении жилищной субсидии и компенсации.

Средства бюджетов муниципальных образований на софинансирование вышеуказанных расходов направляются в объемах, определенных решениями о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

Источниками внебюджетных средств определены собственные и заемные средства граждан - участников Подпрограммы, используемые для погашения основного долга и начисленных процентов по предоставленным банком (кредитной организацией) ипотечным жилищным кредитам.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы, в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление жилищных субсидий и компенсацию участникам Подпрограммы, по следующей методике.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии с утвержденным Списком претендентов.

Размер субсидий определяется по формуле:

$$C_{i\text{мо}} = (K_{\text{пв}} + K_{\text{осн}} + K_{\text{сп}} + K_{\text{осн}2}) - R, \text{ где}$$

$C_{i\text{мо}}$ - субсидия бюджету i -го муниципального образования;

$K_{\text{пв}}$ - размер субсидии участникам Подпрограммы (кроме спортсменов) на оплату (частичную оплату) первоначального взноса;

$K_{\text{осн}}$ - размер компенсации участникам Подпрограммы (кроме спортсменов);

$K_{\text{сп}}$ - размер субсидии спортсменам на оплату (частичную оплату) первоначального взноса;

$K_{\text{осн}2}$ - размер компенсации спортсменам.

Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах

средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

4.5. Управление реализацией Подпрограммы

В целях реализации Подпрограммы Государственный заказчик:

- организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы;
- осуществляет в 2014 - 2015 годах конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме;
- заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы;
- заключает с муниципальными образованиями, участвующими в реализации Подпрограммы, соглашения о реализации Подпрограммы;
- ежегодно до 1 марта формирует и утверждает Сводный список участников; Список претендентов;
- ежегодно подготавливает перечень финансируемых мероприятий Подпрограммы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов;
- осуществляет ведение отчетности о реализации Подпрограммы; ежегодно готовит доклады о ходе реализации Подпрограммы; несет ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы, осуществляет управление исполнителями мероприятий Подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Московской области, выделенных на реализацию мероприятий Подпрограммы;
- организует размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о ходе и результатах реализации Подпрограммы, финансировании мероприятий Подпрограммы.

Министерство образования Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство социальной защиты населения Московской области, Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области (далее – Центральные исполнительные органы):

осуществляют проверку представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области документов, подтверждающих соблюдение условий участниками Подпрограммы;

ежегодно формируют списки участников Подпрограммы в соответствующей сфере;

осуществляют мониторинг обеспечения жильем отдельных категорий граждан, желающих улучшить свои жилищные условия с помощью мер государственной поддержки;

ежегодно до 15 февраля текущего года передают на утверждение Государственному заказчику списки участников Подпрограммы в соответствующей сфере с указанием предполагаемых мест проживания на территории Московской области;

несут ответственность за реализацию мероприятий Подпрограммы, по которым являются ответственными исполнителями.

Администрация городского округа Химки в лице Управления по образованию Администрации городского округа Химки:

осуществляет подготовку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

ежегодно формирует списки участников Подпрограммы в городском округе Химки и передает сформированные списки на согласование в Центральные исполнительные органы;

ежегодно определяет и утверждает в бюджете городского округа Химки объем средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы;

выступает одной из сторон при заключении трехстороннего соглашения с участником Подпрограммы и работодателем об обеспечении жильем участника Подпрограммы с использованием на эти цели жилищной субсидии;

ежегодно до 1 января текущего года формирует списки участников Подпрограммы в городском округе Химки и передают сформированные списки на согласование в Центральные исполнительные органы;

осуществляет расчет жилищной субсидии участникам Подпрограммы;

ведет учет участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия.

Управление реализацией осуществляют координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации городского округа по строительству, архитектуре и градостроительству (далее – координатор) и

муниципальный заказчик Подпрограммы – Управление по образованию Администрации городского округа Химки (далее – муниципальный заказчик Подпрограммы).

Координатор организует работу, направленную на:

- координацию разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- организацию управления реализацией муниципальной программы, включая создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик Подпрограммы:

- разрабатывает Подпрограмму, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Химки об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и обоснование финансовых ресурсов;
- определяет ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации Подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» основных мероприятий Подпрограммы, контролирует их выполнение;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;
- готовит и представляет координатору и в Управление экономики Администрации городского округа Химки отчет о реализации Подпрограммы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- на основании заключения об оценке эффективности реализации Подпрограммы представляет в установленном порядке координатору предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- обеспечивает выполнение Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;

Муниципальный заказчик Подпрограммы несет ответственность за подготовку и реализацию Подпрограммы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Подпрограммы.

Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан на улучшение жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов устанавливают порядок предоставления и расходования жилищных субсидий и компенсаций, порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) списков граждан, изъявивших желание стать участниками подпрограммы "Социальная ипотека" государственной программы Московской области "Жилище" (далее – Подпрограмма Московской области), подпрограммы "Социальная ипотека" муниципальной программы городского округа Химки "Жилище" на 2015-2019 годы (Подпрограмма), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее - муниципальные образования) на реализацию Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

2. Участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы могут быть граждане Российской Федерации:

1) учителя государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для которых работа в образовательных организациях является основным местом работы, имеющие педагогический стаж работы не менее 5 лет (далее - учителя);

2) врачи государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области и врачи государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных

учреждениях является основным местом работы, имеющие стаж работы в соответствующих отраслях не менее 5 лет (далее - врачи),

при наличии следующих оснований в совокупности:

принятые на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства на территории муниципального образования, принимающего участие в реализации Подпрограммы Московской области, Подпрограммы; нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом признание их малоимущими не требуется;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии. Порядок и условия признания участников Подпрограммы имеющими доходы либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, устанавливаются органом местного самоуправления;

имеющие место жительства в Московской области не менее 10 лет;

заключившие соглашение по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором участники Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляют свою трудовую деятельность, на срок не менее 5 лет.

3) спортсмены - члены сборной Российской Федерации на Олимпийских играх в Сочи (далее - спортсмены), при наличии следующих оснований в совокупности:

заключившие трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в качестве тренеров в государственных или муниципальных спортивных учреждениях Московской области на срок не менее 5 лет;

имеющие доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии.

3. Жилищная субсидия используется участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях:

1) приобретения жилого помещения на основании договора купли- продажи жилого помещения;

2) оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими);

3) оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

4) для оплаты приобретенных гражданином строительных материалов в целях осуществления индивидуального строительства жилого помещения собственными силами.

4. Право участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на получение жилищной субсидии удостоверяется именованным документом - Свидетельством о предоставлении жилищной субсидии на погашение первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 1 к Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34), (далее соответственно - жилищная субсидия, Свидетельство).

5. Право участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34)

Свидетельство (Свидетельство к) не является ценной бумагой.

6. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

7. Размер жилищной субсидии и размер компенсации рассчитывается на дату выдачи Свидетельства и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство (Свидетельство к) участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы выдает орган местного самоуправления.

II. Порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области списков граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы

8. Учителя, врачи, спортсмены, имеющие право в соответствии с требованиями пункта 2 настоящих Правил стать участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (далее - граждане), обращаются с заявлением в произвольной форме об участии в Подпрограмме Московской области, муниципальной Подпрограмме к руководителю соответствующей организации образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области (далее - работодатель) по месту своей основной работы.

В случае если несколько членов одной семьи имеют право на участие в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме, то с заявлением обращается один из членов семьи (по выбору).

9. Решение по существу заявления гражданина, а также его служебная характеристика утверждается соответствующим общественным советом при государственной (муниципальной) организаций образования, учреждения здравоохранения, социального обслуживания, спорта Московской области.

В случае положительного решения по существу заявления гражданина работодатель оформляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения гражданина;
- 2) копию трудовой книжки гражданина;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ его заменяющий);
- 4) служебную характеристику гражданина;
- 5) письменное согласие гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории муниципального образования в сроки и на условиях, установленных Подпрограммой Московской области, Подпрограммой.

Копии документов заверяются печатью организации.

10. Работодатель направляет документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, и ходатайство о включении в список граждан, изъявивших желание стать участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы по муниципальному образованию (далее - ходатайство), соответственно:

- 1) учителей - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере образования (далее - уполномоченный орган 1);
- 2) врачей государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 1) - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный орган 2);

3) врачей государственных учреждений социального обслуживания Московской области, для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы (далее - врачи 2), - в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - уполномоченный орган 3);

4) спортсменов - в орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере физической культуры и спорта (далее ~ уполномоченный орган 4),

Решение о признании граждан, имеющих доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии, принимается уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, установленных настоящими Правилами, о чем гражданин уведомляется письменно.

Заверенная копия решения уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) выдается гражданину на руки.

Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях осуществляется в порядке, установленном Государственным заказчиком.

11. Для участия в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме гражданин подает в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

Прием заявлений от граждан осуществляется после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области и заключения соглашения (договора) о намерениях с органами местного самоуправления, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

Администрация городского округа Химки размещает информацию о начале сбора заявлений на участие в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме на официальном сайте Администрации городского округа Химки и

в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов конкурсного отбора муниципальных образований.

Для участия в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме гражданин прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя (при наличии);
- 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельство о рождении детей (при наличии);
- 4) решение Администрации городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (кроме спортсменов).
- 5) решение уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) о признании гражданина имеющим доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой жилищной субсидии;
- 6) предварительное решение банка о выдаче кредита;
- 7) согласие каждого совершеннолетнего члена семьи гражданина на обработку Администрацией городского округа Химки, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах семьи, заполненное по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

12. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных работодателем и гражданином, указанных в пунктах 9 и 11 настоящих Правил.

В ходе проверки документов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) устанавливает:

- 1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанных в копии правового акта органа местного самоуправления законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

При принятии решения о включении граждан в Список граждан, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы Московской области, Подпрограммы по муниципальному образованию Московской области (далее - Список), работодатель согласовывает потребность в указанных гражданах с органом местного самоуправления путем заключения соглашения по осуществлению трудовой деятельности на территории муниципального образования, в котором граждане осуществляют свою трудовую деятельность на момент принятия решения о предоставлении им жилищной субсидии, в течение всего периода предоставления государственной поддержки в рамках Подпрограммы Московской области, Подпрограммы при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов, заключенного гражданами с органом местного самоуправления и работодателем, но не менее чем на 5 лет (далее - Соглашение).

Соглашение содержит условие о том, что в случае расторжения трудового договора в срок до 5 лет с даты получения жилищной субсидии по инициативе гражданина или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 части первой статьи 81, пунктом 4 части первой статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, орган местного самоуправления обязан в течение 10 дней с даты увольнения гражданина предъявить требование о возврате в полном объеме средств жилищной субсидии в бюджет муниципального образования, а гражданин в месячный срок осуществить возврат средств бюджета, полученных им в виде жилищной субсидии.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4 соответственно) и заверяется печатью Администрации городского округа.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию, созданную на основании нормативного правового акта Администрации городского округа Химки.

В заключении указываются:

- 1) дата и время принятия заявления гражданина и документов;
- 2) дата и номер решения Администрации городского округа Химки о постановке гражданина на учет нуждающихся;
- 3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены семьи);
- 4) родственные отношения членов семьи;
- 5) даты рождения членов семьи;
- 6) адрес регистрации по месту жительства членов семьи;
- 7) основание для проживания каждого из членов семьи в занимаемом жилом помещении;
- 8) краткое содержание заявления;
- 9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;
- 10) вывод уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4) по вопросам, изложенным гражданином в заявлении;
- 11) предложение по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле гражданина, о включении его в Список.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации городского округа Химки о включении в Список или об отказе о включении в Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), изложенных в заключении и решения общественной жилищной комиссии городского округа. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом городского округа Химки.

Решение Администрации городского округа Химки о включении (отказе о включении) гражданина в Список доводится им до гражданина в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

15. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) формирует Список отдельно для каждой категории граждан, установленных Подпрограммой Московской области, Подпрограммой.

16. В случае включения гражданина в Список на него заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные документы, послужившие основанием для принятия такого решения. Учетному делу присваивается номер.

17. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел.

18. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, установленным Подпрограммы Московской области, Подпрограммы;
- 2) непредставление необходимых документов;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное гражданином право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме Московской области, Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

20. Документы, представленные гражданами, должны рассматриваться Администрацией городского округа Химки как сведения, содержащие персональные данные.

21. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) в сроки, установленные Государственным заказчиком Подпрограммы Московской области, формируют Списки согласно приложению N 5 к настоящим Правилам для каждой категории участников, установленной Подпрограммой Московской области, Подпрограммой (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Списки участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (кроме спортсменов) формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия правового акта Администрацией городского округа Химки о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, спортсменов - в соответствии с датой подачи заявления на участие в Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

Списки участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы формируются в следующей последовательности: учителя, указанные в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, врачи, указанные в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил, спортсмены, указанные в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 настоящих Правил;

22. Сформированные Списки утверждаются руководителем Администрации городского округа Химки и в сроки, установленные Государственным заказчиком, представляются в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области:

- 1) Список учителей - в Министерство образования Московской области;
- 2) Список врачей 1 - в Министерство здравоохранения Московской области;
- 3) Список врачей 2 - в Министерство социальной защиты населения Московской области;
- 4) Список спортсменов - в Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области.

23. Администрация городского округа Химки несет ответственность за обоснованность включения граждан в Список.

24. Граждане, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи заявления по месту учета об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или Администрации городского округа Химки бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 4) выявления несоответствия в сведениях, предоставленных в Администрацию городского округа Химки, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, и включения в Список, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации городского округа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и включении в Список;
- 5) изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для получения жилищной субсидии;
- 6) увольнения гражданина из организации образования (учреждений здравоохранения, социального обслуживания, спорта) Московской области, в которой он осуществлял трудовую деятельность на момент включения в Список;
- 7) смерти гражданина или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случаев, если несколько членов одной семьи являются работниками организаций образования, учреждения здравоохранения или социального обслуживания Московской области и имеют право в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на включение в Список.

Решение Администрации городского округа Химки об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа 1 (уполномоченного органа 2, уполномоченного органа 3, уполномоченного органа 4), а также решения общественной жилищной комиссии городского округа Химки. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом.

Выписки из решений Администрации городского округа Химки об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) гражданину.

III. Формирование Государственным заказчиком сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию, списка претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области и порядок внесения изменений в список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области

25. Формирование и утверждение сводного списка участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Сводный список участников) осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, представленных Министерством образования Московской области, Министерством здравоохранения Московской области, Министерством социальной защиты населения Московской области, Министерством физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, с учетом средств, которые планируется выделить из бюджетов муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

26. На основании Сводного списка участников в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в планируемом году, Государственный заказчик утверждает список претендентов на получение жилищной субсидии в планируемом году по Московской области (далее - Список претендентов).

27. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения Списка претендентов доводит до Министерства образования Московской области, Министерства здравоохранения Московской области, Министерства социальной защиты населения Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области выписки из Списка претендентов.

28. Изменения в Список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в Список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

IV. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области

29. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации Подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

30. Критериями отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме Московской области являются:

1) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого предполагается реализация соответствующего мероприятия Подпрограммы;

2) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием не менее 5 процентов расчетной величины жилищной субсидии;

3) наличие нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования по софинансированию муниципальным образованием компенсации.

31. По итогам и с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с органом местного самоуправления соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах муниципального образования;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы свидетельств о предоставлении жилищных субсидий и компенсаций

32. Уполномоченный 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищной субсидии, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства (Свидетельства к).

33. Для получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, обращается в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) с заявлением о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

34. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства (Свидетельства к) и выдачу его участнику Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

35. В течение 20 рабочих дней с даты выдачи полученное Свидетельство (Свидетельство к) сдается участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (далее - владелец Свидетельства) в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, и заключивший соглашение о реализации мероприятий

Подпрограммы Московской области, Подпрограммы с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 20 рабочих - дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются,

36. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) уведомляет участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы о порядке и условиях получения и использования жилищной субсидии, а также разъясняет порядок и условия получения компенсации.

37. Срок действия Свидетельства (Свидетельства к) составляет 6 месяцев с даты выдачи.

38. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

39. При утрате или порче Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) выдает новое Свидетельство (Свидетельство к).

40. В случае отказа от получения Свидетельства (Свидетельства к) участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о таком отказе.

Отказ гражданина от представления указанного заявления фиксируется актом, составляемым уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно).

41. Участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, отказавшийся от получения Свидетельства (Свидетельства к) на основании письменного заявления, а также не представивший заявление о выдаче Свидетельства (Свидетельства к) в течение 20 рабочих дней со дня оповещения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, по согласованию с Государственным заказчиком исключается из Списка претендентов.

Вместо него с соблюдением условий Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в Список претендентов включаются другие граждане из того же муниципального образования, находящиеся в сводном списке участников Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить жилищную субсидию.

42. В случае если владелец Свидетельства (Свидетельства к) в течение 6 месяцев со дня выдачи не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему жилищной субсидии, он сдает Свидетельство (Свидетельство к) в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) и сохраняет право на получение жилищной субсидии, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограммы Московской области, Подпрограммы.

43. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств, использованных и неиспользованных Свидетельствах.

VI. Организация работы по предоставлению участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищных субсидий

44. Перечисление жилищной субсидии участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Химки на основании решения о предоставлении жилищной субсидии.

Указанное решение оформляется правовым актом Администрации городского округа, в котором в том числе указываются:

1) фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, которому предоставляется жилищная субсидия;

2) фамилии, имена, отчества членов семьи участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы (при наличии);

3) размер предоставляемой жилищной субсидии с указанием размера средств бюджета Московской области, поступивших в бюджет городского округа в виде субсидии, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищной субсидии, и размера средств бюджета городского округа Химки, предусмотренных для софинансирования жилищной субсидии;

4) порядок перечисления жилищной субсидии в соответствии с целью ее использования, указанной в заявлении участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на перечисление средств жилищной субсидии в банк (кредитную организацию).

45. В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома) за счет жилищной субсидии оплачивается только приобретаемый индивидуальный жилой дом (часть дома) без учета стоимости земельного участка.

46. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в пределах срока действия Свидетельства:

1) осуществляет подбор жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (части дома), квартиры (комнаты), на первичном или вторичном рынке жилья на территории муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;

2) заключает с продавцом договор купли-продажи жилого помещения;

3) осуществляет регистрацию договора купли-продажи жилого помещения в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

47. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию договора купли-продажи жилого помещения;

3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При приобретении участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права собственности представляются на оплату одновременно.

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

48. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора участия в долевом строительстве жилого помещения (жилых помещений) в многоквартирном доме (домах), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, заключенного с любым юридическим лицом (одним или несколькими), участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;
- 2) копию договора участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации;
- 3) копию кредитного договора (договора займа);
- 4) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

49. В случае использования жилищной субсидии при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях оплаты договора на создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими) на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

- 1) копию Свидетельства;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, представляются участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

50. В случае использования жилищной субсидии на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого для приобретения строительных материалов в целях строительства индивидуального жилого дома собственными силами, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы представляет в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно):

1) копию Свидетельства;

2) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

3) копию проекта индивидуального жилого дома;

4) копию разрешения на строительство;

5) копию договора купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства индивидуального жилого дома, заключенного в период действия Свидетельства;

6) документы, подтверждающие поставку и оплату приобретенных материалов;

7) копию кредитного договора (договора займа);

8) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Кроме этого, копии документов, указанных в подпунктах 1 - 5, представляются участником Подпрограммы на проверку в банк (кредитную организацию) для подготовки решения о принятии документов.

51. Одновременно с копиями документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы предъявляются их оригиналы. В случае представления участником Подпрограммы нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

52. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных участником Подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет:

1) соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы, удостоверяющего личность;

2) наличия документа, подтверждающего зачисление собственных и/или заемных средств участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве), в случае если стоимость жилого помещения превысила размер жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве;

3) наличия в договоре купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) наличия в договоре купли-продажи (поставки) материалов, необходимых для строительства жилого помещения, подписей, печатей продавца (поставщика), соответствия срока поставки сроку, указанному в подпункте 5 пункта 50 настоящих Правил.

53. Банк (кредитная организация) в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

54. Предоставление жилищной субсидии не производится в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 52 настоящих Правил;

2) компенсации стоимости ранее приобретенного, обмененного либо построенного жилого помещения;

3) приобретения жилого помещения, признанного органом местного самоуправления муниципального образования непригодным для проживания;

4) приобретения или строительства жилого помещения, расположенного за пределами муниципального образования, в котором участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляет свою профессиональную деятельность;

5) приобретения жилого помещения площадью менее размера учетной нормы общей площади жилья на одного человека, применяемой для постановки на учет нуждающихся в жилье, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения (проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения производится уполномоченным органом 1, уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно);

6) приобретения доли в праве собственности на жилое помещение;

7) отсутствия заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы об отказе в предоставлении жилищной субсидии с указанием оснований отказа. При этом документы, принятые уполномоченным органом для проверки, возвращаются.

55. Копии документов, представленных участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в соответствии с пунктами 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, хранятся в уполномоченном органе 1 (уполномоченном органе 2, уполномоченном органе 3, уполномоченном органе 4 соответственно).

56. Перечисление жилищных субсидий на счет участника Подпрограммы Московской области, муниципальной Подпрограммы, открытый на его имя в банке (кредитной организации), осуществляется путем перечисления денежных средств со счета муниципального образования.

57. Перечисление средств жилищной субсидии на банковский счет участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в целях оплаты расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется на основании следующих документов:

1) решения, предусмотренного пунктом 44 настоящих Правил, о выделении гражданину жилищной субсидии;

2) Свидетельства;

3) документов, предусмотренных в пунктах 47, 48, 49, 50 настоящих Правил, в зависимости от цели использования участником Подпрограммы Московской области, Подпрограммы жилищной субсидии;

4) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств.

58. Жилищная субсидия считается предоставленной участнику Подпрограммы Московской области, Подпрограммы с даты осуществления расходов с единого счета местного бюджета в банк (кредитную организацию).

Указанные расходы должны быть проведены в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 44 настоящих Правил.

VII. Организация работы по оплате компенсации участникам Подпрограммы Московской области, Подпрограммы

59. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации, ежегодно начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 1 февраля года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4) и представляет следующие документы:

- 1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 4) служебную характеристику;
- 5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;
- 6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;
- 7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

60. В срок до 1 марта уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы для предоставления компенсации по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы Московской области, Подпрограммы Московской области, Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4) в соответствии с условиями Подпрограммы Московской области, Подпрограммы и утверждается Руководителем Администрации.

На основании расчетов уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) готовит заявку муниципального образования на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

61. Заверенные Руководителем Администрации документы, указанные в пункте 59 настоящих Правил, уполномоченным органом 1 (уполномоченным органом 2, уполномоченным органом 3, уполномоченным органом 4 соответственно) направляются Государственному заказчику.

62. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченных органов 1 (уполномоченных органом 2, уполномоченных органов 3, уполномоченных органов 4 соответственно) и спортсменов, включенных в Сводный список.

63. Уполномоченный орган 1 (уполномоченный орган 2, уполномоченный орган 3, уполномоченный орган 4 соответственно) в течение 5 дней доводит до сведения участников Подпрограммы Московской области, Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

64. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы Московской области, Подпрограммы в сроки, установленные пунктом 35 настоящих Правил, сдает Свидетельство к в банк (кредитную организацию).

65. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислений банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

VIII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы Московской области, й Подпрограммы

66. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки.

Субсидии расходуются в целях оказания государственной поддержки участникам Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.

67. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Химки на реализацию Подпрограммы утверждается Правительством Московской области.

68. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления жилищной субсидии и компенсации участникам Подпрограммы.

69. Межбюджетные трансферты предоставляются в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

70. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Химки осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Химки, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Химки о реализации мероприятий Подпрограммы (представляется один раз);

2) копии соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищных субсидий, выделяемых участникам Подпрограммы;

3) расчета размера жилищной субсидии, компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам Подпрограммы, по форме согласно приложениям N 10, 11, 12,13 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

71. После предоставления жилищной субсидии, компенсации участникам Подпрограммы Администрация городского округа Химки представляет Государственному заказчику следующие документы;

1) копию соглашения Администрации городского округа Химки с банком (кредитной организацией) о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве жилищной субсидии участникам Подпрограммы (представляется один раз);

- 2) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;
- 3) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;
- 4) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими ипотечных жилищных кредитов для приобретения (строительства) жилья в рамках реализации Подпрограммы;
- 5) копии платежных документов, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами;
- 6) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

72. Документы, указанные в пункте 71 настоящих Правил, заверяются Главой городского округа Химки или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати Администрации городского округа Химки.

73. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

74. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

IX. Представление отчетности о расходовании бюджетных средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий и компенсации участникам Подпрограммы

76. Администрация городского округа Химки до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты по формам согласно приложению N 14 к настоящим Правилам (см. приложение к Подпрограмме «Социальная ипотека» Государственной программы Московской области "Жилище" (утв. постановлением Правительства Московской области от 23 августа 2013 г. N 655/34).

4.6. Контроль и отчетность при реализации Подпрограммы

С целью осуществления контроля реализации Подпрограммы муниципальный заказчик Подпрограммы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о выполнении Подпрограммы по форме согласно приложению № 6 к Порядку, с обязательным указанием степени и результатов выполнения мероприятий Подпрограммы и причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий Подпрограммы;

оценку результатов реализации мероприятий Подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к Порядку с обязательным указанием причин невыполнения показателей, не достигших запланированного уровня, и предложений по дальнейшему их достижению;

оперативный (годовой) отчет о выполнении Подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее – объект) по форме согласно приложению № 10 к Порядку, с обязательным указанием наименования объекта, адреса объекта, перечня планируемых работ и анализа причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик Подпрограммы формирует в ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 9 к Порядку в целях оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Раз в 3 года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальный заказчик Подпрограммы формирует в ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и, в том числе, по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

сведения об использовании средств бюджета городского округа Химки и средств иных источников, привлекаемых для реализации Подпрограммы, в разрезе каждого программного мероприятия и в целом по Подпрограмме;

причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации мероприятий Подпрограммы, не завершенных в утвержденные сроки;

причины невыполнения и предложения по дальнейшему достижению показателей Подпрограммы, не достигших запланированного уровня.