

Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
городского округа Химки Московской области и членов их семей на
официальном сайте Администрации городского округа Химки Московской
области и предоставления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования

1. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Химки Московской области (далее – руководитель муниципального учреждения) и членов их семей и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами обеспечивается кадровой службой представителя нанимателя (работодателя).

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения кроме обозначенных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга), детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте Администрации и ежегодно обновляются в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивается представителем нанимателя (работодателем).

6. Представитель нанимателя (работодатель), со дня поступления запроса от средства массовой информации:

а) в 3-дневный срок сообщает о поступлении такого запроса руководителю муниципального учреждения, в отношении которого он поступил;

б) в 7-дневный срок обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель), обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.