

Приложение 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению Муниципальной услуги

**Форма Заявления**

Главе \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить муниципальную услугу \_\_\_\_\_ «Перевод жилого (нежилого) помещения в  
нежилое (жилое) помещение» в отношении помещения, находящегося в собственности

\_\_\_\_\_ (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий  
личность: вид документа \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем, когда выдан

\_\_\_\_\_ ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: полное наименование юридического лица

ФИО лица,  
исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица

\_\_\_\_\_ юридический адрес, ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

\_\_\_\_\_ (№ дома, № корпуса, строения)

\_\_\_\_\_ (№ квартиры, помещения) \_\_\_\_\_ (текущее назначение помещения (жилое/нежилое)) \_\_\_\_\_ (общая площадь, жилая площадь)  
из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)  
(нужное подчеркнуть)

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала  
государственных и муниципальных услуг Московской области «личный кабинет»,  
а также о  
возобновлении предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(указывается форма и способ  
информирования,

\_\_\_\_\_ в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по  
телефону)

\_\_\_\_\_ (указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_