

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от 10.02.2016 № 01/10

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы городского округа Химки Московской
области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о расходах по совершенным сделкам**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Химки, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Химки (далее - граждане), муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Химки (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или Сведения), а также сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах или Сведения).

1.2. Порядком также регулируется процедура размещения указанных Сведений на официальных сайтах Администрации городского округа Химки Московской области (далее – Администрация) и Совета депутатов городского округа Химки Московской области в сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

1.3. Проверка достоверности и полноты Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.5. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную

охраняемую законами тайну.

1.6. Муниципальные служащие, виновные в разглашении предоставляемых Сведений лиц, замещающих муниципальные должности, и других муниципальных служащих или в использовании этих Сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляют:

а) лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Химки на постоянной основе, - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

б) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Химки Московской области на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и расходам по совершенным сделкам (далее - Перечень) - до назначения на муниципальную должность или на должность муниципальной службы;

в) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, и лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, представляют по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в Перечне, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет указанные Сведения в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка.

Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, представляет сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Порядок представления сведений о расходах.

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, и лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о расходах представляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. В случае если сделка, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, не совершалась, сведения о расходах не представляются.

4. Порядок приема Сведений и ответственность за их не предоставление или за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4.1. Прием Сведений осуществляется подразделением Администрации по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровая служба).

4.2. Сведения, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, запечатываются в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати кадровой службы. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего Сведения, дата их представления и подпись лица, их принявшего.

4.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и муниципального служащего.

4.4. В случае, если гражданин, муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения не позднее трех месяцев после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, не был назначен на должность муниципальной службы, то представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

5. Порядок размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

5.1. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на официальном сайте с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений - представлению средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

5.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие Сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка:

а) перечень источников получения средств, за счет которых совершена сделка;

б) перечень объектов недвижимого имущества (земельных участков, другого объекта недвижимости), приобретенных муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, приобретенных муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми;

г) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Данные сведения об источниках получения средств размещаются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.4. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные Сведения о доходах муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера, кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

5.5. Сведения, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, размещаются кадровой службой в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.6. Кадровая служба:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, или лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5.7. Кадровая служба ведет учет представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.8. Представитель нанимателя (работодатель) ежегодно информируется кадровой службой о представлении муниципальными служащими сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы городского округа
Химки Московской области, сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о расходах
по совершенным сделкам

ФОРМА

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления

_____ городского округа Химки Московской области)

СПРАВКА <1>
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,

_____ ,
выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места

_____ работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

_____ ,
зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места регистрации)

_____ ,
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения,

_____ серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

_____ <1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения
в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

_____ <2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой
влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой

должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2) 3)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Гаражи: 1) 2) 3)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы городского округа
Химки Московской области, сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о расходах
по совершенным сделкам

СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,
И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, А ТАКЖЕ ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ХИМКИ, ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20__ г. ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ г.

Ф.И.О.	Наименование замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения объекта недвижимого имущества	
Лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий						

Супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего						
Несовершеннолетние дети лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего						

Приложение № 3
к Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, лицами, замещающими
муниципальные должности и должности
муниципальной службы городского округа
Химки Московской области, сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о расходах
по совершенным сделкам

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА
СДЕЛКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА
НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ
(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ
ОРГАНИЗАЦИЙ), СУММА КОТОРОЙ ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, А ТАКЖЕ ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА), ПОДЛЕЖАЩИЕ
РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ, ЗА ПЕРИОД
С 1 ЯНВАРЯ 20__ Г. ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ Г.

Ф.И.О.	Наименование замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка (декларируемый доход, доход от реализации имущества, заем, кредит, ипотека, иные источники)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
			Вид объекта недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения объекта недвижимого имущества		

Лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий							
Супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего							

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Химки
Московской области
от 10.02.2016 № 01/10

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности городского округа Химки Московской области на постоянной основе, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и о расходах по совершенным сделкам

1. Глава городского округа.
2. Руководитель Администрации городского округа.
3. Первый заместитель руководителя Администрации городского округа.
4. Заместитель руководителя Администрации городского округа.
5. Заместитель председателя Совета депутатов городского округа.
6. Советник Главы городского округа.
7. Помощник Главы городского округа.
8. Пресс-секретарь Главы городского округа.
9. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа.
10. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты городского округа.
11. Аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа.
12. Инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа.
13. Управляющий делами Администрации городского округа.
14. Начальник управления.
15. Заместитель начальника управления.
16. Председатель комитета.
17. Заместитель председателя комитета.
18. Начальник отдела.
19. Заместитель начальника отдела.
20. Начальник сектора.
21. Консультант.
22. Главный специалист.
23. Ведущий специалист.
24. Специалист 1 категории.
25. Специалист 2 категории.
26. Специалист.