

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления государственной услуги "О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Обращение за предоставлением Государственной услуги						
Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую						
1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП . 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1 календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/ Минмособлимущество/ АИС «Градсовет»	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
3	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-	1 рабочий			-
4	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-				-
5	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-				-
6	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	До 5 рабочих дней			-
7	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 6 рабочего дня			-

8	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 15 календарных дней			-
9	Согласованное на заочном МВК	-	В течение 10 рабочих дней			-
10	Согласованное на очном МВК	-				-
11	Согласованное на ГС	-	В течении 7 дней			-
12	Подготовка проекта решениям	-	3 рабочих дня			-
13	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимущества	-				-
14	Подписание решения	-				-
15	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе.				-

Отнесение земельного участка к категории земель (в случае отсутствия категории в Едином Государственном Реестре Недвижимости)

1	Прием Заявления и документов/Подготовка отказа в приеме документов	1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ с ЭП. 2. Обращение Заявителя (Представителя Заявителя) посредством РПГУ без ЭП.	1 календарный день	РПГУ	Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/СМЭВ/Модуль МВК/ Минмособлимущество/ АИС «Градсовет»	-
2	Обработка и предварительное рассмотрение документов	-	В течение 1 рабочего дня следующего за днем подачи Заявления в МФЦ и РПГУ			-
3	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ/ с РПГУ	-	1 рабочий			-
4	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	-				-
5	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	-				-
6	Контроль предоставления результата запросов Контроль предоставления результата запросов	-	До 5 рабочих дней			-

7	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ, в случае подачи Заявителем (представителем Заявителя) через РПГУ документов не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью	-	Не позднее 6 рабочего дня	-
8	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов для сверки в МФЦ	-	В течение 15 календарных дней	-
9	Согласованное на заочном МВК	-	В течение 10 рабочих дней	-
10	Согласованное на очном МВК	-		-
11	Согласованное на ГС	-	В течении 7 дней	-
12	Подготовка проекта решениям	-	3 рабочих дня	-
13	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Минмособлимущества	-		-
14	Подписание решения	-		-
15	Направление (выдача) результата	1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа. 2. Через МФЦ на бумажном носителе.		-