

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления муниципальной услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
<b>Предоставление архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы. Предоставление архивной информации в отношении недвижимого имущества. Предоставление иных архивных сведений</b>						
<p>1. На официальном сайте администрации муниципального образования.</p> <p>2. На официальном сайте МФЦ.</p> <p>3. На порталах <a href="http://uslugi.mosreg.ru">uslugi.mosreg.ru</a>, <a href="http://gosuslugi.ru">gosuslugi.ru</a>.</p> <p>4. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в помещениях муниципального архива и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).</p> <p>5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.</p>	нет	<p>1. В электронном виде через РПГУ.</p> <p>2. На бумажном носителе по почте.</p> <p>3. В электронном виде по электронной почте (при обращении за предоставлением общедоступной информации).</p>	<p>1. В электронном виде через РПГУ.</p> <p>2. На бумажном носителе по почте.</p> <p>3. В электронном виде по электронной почте (при обращении за предоставлением общедоступной информации).</p>	<p>Определяется самостоятельно органом местного самоуправления или муниципальным архивом, являющимся муниципальным учреждением.</p>	<p>1. Через личный кабинет на РПГУ;</p> <p>2. По электронной почте.</p> <p>3. По телефону Муниципального архива.</p> <p>4. По телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.</p>	<p>Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством: а) официального сайта Муниципального архива (страницы Муниципального архива на сайте администрации муниципального образования); б) РПГУ, ЕПГУ.</p> <p>Жалоба может быть подана при посещении МФЦ, направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Муниципальном архиве.</p>