

Эксперт (корректор)

Эксперт (корректор)

от 70 000 Р за месяц, на руки

Обязанности:

- Осуществляет вычитку и корректирование текстов документов, презентационных материалов на бумажных носителях и в Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) с целью устранения орфографических, синтаксических и пунктуационных ошибок;
- Осуществляет проверку оформления писем, текстов документов требованиям, предъявляемым к текстам документов Правилами делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, Инструкции по делопроизводству в Администрации городского округа Химки Московской области;
- Выполняет другие поручения начальника отдела делопроизводства в рамках полномочий, возложенных на отдел.

Требования:

- Высшее образование (филологическое, лингвистическое и т. д.);
- Опыт работы не менее 2 –х лет корректором, редактором, копирайтером;
- При осуществлении своих должностных обязанностей должен знать: грамматику, орфографию, пунктуацию русского языка, технику вычитки текстов документов, презентаций, Единую государственную систему делопроизводства; особенности переписки с государственными органами, органами местного самоуправления, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации организации; организацию делопроизводства; оргтехнику и другие технические средства управленческого труда;
- Владеть офисными программами: MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- В совершенстве владеть русским языком;
- Обладать высокой концентрацией внимания, терпеливостью, усидчивостью, педантичностью. Способностью работать с большими объемами информации;
- Исполнительность, аккуратность, обучаемость, ответственность, стрессоустойчивость, способность работать в режиме многозадачности.

Условия:

- **Наименование структурного подразделения** – Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Управление делами Администрации»;
- **Условия рабочего времени и адрес:** работа в режиме 40 часовой рабочей недели с предоставлением выходных 5/2 (понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45), перерыв на обед с 13.00 до 13.45 Адрес: Московская обл., г.о. Химки, ул. Московская, д. 15.