

Главный эксперт организационного отдела

Главный эксперт организационного отдела
от 80 000 Р за месяц, на руки

Обязанности:

- Участие в подготовке и проведении выездных совещаний, конференций, форумов и т.д.

Требования:

- Грамотная устная и письменная речь;
- Опыт сопровождения;
- Высшее образование;
- Навыки работы с системами электронного документооборота;
- Знание компьютерных программ и оргтехники;
- Организаторские способности, ответственность, надежность, пунктуальность и исполнительность;
- Аналитический склад ума.

Условия:

- Высокий темп и напряженный режим работы;
- Стабильная заработная плата;
- Дополнительные ежегодные выплаты на лечение и отдых+материальная помощь.