

Главный эксперт отдела судебно-претензионной работы по земельно-имущественным спорам

Главный эксперт отдела судебно-претензионной работы по земельно-имущественным спорам от 57 000 Р на руки

Обязанности:

- Составление учета и отчетности по работе отдела (внесение информации в отчетные таблицы MS Excel, Google-календарь);
- Представление интересов Администрации г.о. Химки Московской области в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, контрольно-надзорных органах (прокуратура, ФССП и др.);
- Осуществление служебной переписки по направлению деятельности управления;
- Подготовка и направление претензий, исков, возражений, отзывов, ходатайств и иных документов в рамках осуществления судебно-претензионной работы по следующим категориям дел:

Споры по искам, вытекающим из договоров аренды земельных участков:

1. взыскании арендной платы;
2. о расторжении договоров аренды;
3. о взыскании неосновательного обогащения;
4. об оспаривании установленных коэффициентов для расчета арендной платы;
5. о внесении изменений в договор аренды земельного участка;
6. о взыскании причиненного ущерба;
7. о признании недействительными договоров аренды;

Споры по искам об оспаривании решений об отказе в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, связанных с земельными правоотношениями и обязанности:

1. заключить договор аренды земельного участка;
2. заключить договор купли-продажи земельного участка;
3. утвердить схему расположения земельного участка;
4. предварительно согласовать предоставление в аренду (собственность) земельного участка;
5. выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке;
6. выдать согласие на прокладку инженерных коммуникаций;
7. прочие услуги;

Споры по искам о признании права собственности на земельные участки под объектами недвижимости (коммерческие объекты, жилые дома, гаражи, иные объекты недвижимости);

Споры по искам о признании права собственности на земельные участки в силу приобретательской давности;

Споры по искам об установлении границ земельных участков;

Споры по искам об установлении сервитута на земельный участок;

Споры по искам об истребовании земельных участков из чужого незаконного владения;

Споры по искам об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка;

Споры по искам, вытекающим из договоров аренды муниципальных помещений:

1. о взыскании арендной платы;
2. о расторжении договоров аренды;
3. о взыскании неосновательного обогащения;
4. о взыскании причиненного ущерба;
 - Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в части касающейся деятельности отдела.

Требования:

- Высшее юридическое образование;
- Опыт работы в области юриспруденции не менее 1 года, положительный опыт представления интересов в суде, опыт работы в органах государственной власти и в органах местного самоуправления приветствуется;
- Грамотная письменная и устная речь, коммуникабельность, стрессоустойчивость, готовность работать в динамичном режиме, с большими объемами информации, многозадачность, умение быстро ориентироваться в ситуации, находить решение нестандартных задач, умение руководить коллективом и четко ставить задачи.

Условия:

- **Наименование структурного подразделения:** Управление правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации;
- **Условия рабочего времени и адрес:** рабочий день с 09.00 до 18.00, г. Химки, ул. Калинина д.4