АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025 № 1217

Городской округ Химки

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат городскому округу Химки Московской области, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками услуг водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25. 10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Химки Московской области, Администрация городского округа Химки Московской области (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат городскому округу Химки Московской области, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками услуг водоснабжения и водоотведения.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации от 31.05.2021 № 447 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки

Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, значимых для городского округа Химки Московской области»;

постановление Администрации от 06.08.2021 № 653 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Химки Московской области от 31.05.2021 № 447 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, значимых для городского округа Химки Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Администрация городского округа Химки» (admhimki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Химки Московской области Мадатову К.А.

Глава городского округа Е.В. Землякова

Утвержден
постановлением Администрации
от 30.06.2025 № 1217

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат городскому округу Химки Московской области, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками услуг водоснабжения и водоотведения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Химки Московской области муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат городскому округу Химки Московской области, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками услуг водоснабжения и водоотведения (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Химки Московской области (далее – городской округ Химки), а также цели, результат предоставления субсидии, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

2. Целью предоставления субсидии являются погашение получателем субсидии в соответствующем финансовом году просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов (ресурсоснабжающими организациями), возникшей в связи с невозможностью взыскания дебиторской задолженности за потребленные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (дебиторской задолженности, признанной безнадежной к взысканию, если с даты образования такой задолженности прошло более трех лет).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств городского округа Химки, предоставляющему субсидию.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является соответствующий отраслевой орган Администрации городского округа Химки, определенный решением Совета депутатов городского округа Химки о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Получателем субсидии является юридическое лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Химки, определенное решением Совета депутатов городского округа Химки о бюджете городского округа Химки на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Результатом предоставления субсидии является:

а) уменьшение кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов (ресурсоснабжающими организациями);

б) повышение ликвидности и платежеспособности.

9. Субсидия предоставляется в размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Химки о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении субсидии, исходя из соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем Порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Устанавливаются следующие требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Химки на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии предоставленных ранее субсидий из бюджета городского округа Химки.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Химки на финансовое обеспечение затрат (далее – Соглашение), заключенным

между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Химки.

14. Обязательным условием Соглашения является условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение с согласованными сторонами новыми условиями Соглашения, при не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

15. Обязательным условием Соглашения является согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. При предоставлении субсидий получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, или решениями органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главных распорядителей бюджетных средств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Московской области.

III. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии

18. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются:

а) сведения и документы о получателе субсидии, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя:

копия устава организации;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

лицензия на право осуществления данного вида деятельности (при осуществлении получателем субсидии лицензируемого вида деятельности);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка, содержащая сведения о реквизитах банковского счета для перечисления субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства в отношении получателя субсидии;

гарантийное письмо получателя субсидии, на бланке организации, подписанное руководителем организации о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии принадлежности организации к российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

гарантийное письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации, о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

гарантийное письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации, о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) справка, выданная налоговым органом о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не более чем за десять календарных дней до даты подачи заявки;

в) справка службы судебных приставов, подтверждающая факт отсутствия наложенного ареста на имущество получателя субсидии;

г) документы, подтверждающие правильность и обоснованность сумм кредиторской задолженности;

д) документы, содержащие информацию о сумме задолженности, признанной безнадежной к взысканию, если с даты образования такой задолженности прошло более трех лет;

е) акты сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком услуг водоснабжения и водоотведения, подтверждающие наличие задолженности.

19. Документы, прилагаемые к заявке, не должны иметь подчисток и исправлений за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя.

20. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, несет руководитель получателя субсидии.

21. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости вправе запрашивать от получателя субсидии иные документы, предусмотренные Соглашением, в соответствии с условиями и целями предоставления субсидии.

IV. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

22. В течение десяти рабочих дней со дня подачи заявки главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные документы, осуществляет проверку комплектности документов, достоверности сведений и принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и поданной заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии получателя субсидии или (и) поданной заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, сообщает в письменном виде получателю субсидии о принятом решении.

24. По результатам рассмотрения документов, указанных в разделе III Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и поданной заявки требованиям, установленным в настоящем Порядке.

25. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Заключение Соглашения и перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

27. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно содержать в том числе:

а) цели, размер, результат, условия и сроки предоставления субсидии;

б) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (государственного) финансового контроля соблюдения условий, результата, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии;

в) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

г) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

д) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в срок, которые установлены Соглашением;

ж) последствия недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

з) ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения.

28. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, ее предоставление осуществляется без повторного рассмотрения заявки получателя субсидии в очередном финансовом году.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с типовыми формами,

установленными Финансовым управлением Администрации городского округа Химки Московской области.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

V. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Финансовым управлением Администрации городского округа Химки Московской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения субсидии.

32. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку отчетности, указанной в пункте 31 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты ее предоставления получателем субсидии.

При наличии замечаний отчетность направляется получателю субсидии на доработку. Скорректированная отчетность должна быть представлена получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение трех рабочих дней.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

33. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального (государственного) финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в местный бюджет в течение пятнадцати рабочих дней с даты предоставления требования о возврате субсидии.

36. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

В Администрацию городского округа
Химки Московской области

Заявка
на предоставление субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат
в связи с выполнением работ, оказанием
услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Адрес места регистрации юридического лица	
Адрес места осуществления деятельности	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН / КПП банка	
Руководитель	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	

Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
ФИО	
Контактный телефон	
E-mail	

К заявке прилагаются следующие документы:

_____

_____

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, не возражаю против проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

_____

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.