

Руководитель отдела по судебному сопровождению отраслевых направлений

Руководитель отдела по судебному сопровождению отраслевых направлений
от 80 000 Р за месяц, на руки

Обязанности:

- Контроль и координация деятельности отдела по судебному сопровождению отраслевых направлений;
- Составление учета и отчетности по работе отдела (внесение информации в отчетные таблицы MS Excel, Google-календарь);
- Представление интересов Администрации г.о. Химки Московской области и ее структурных подразделений, не имеющих юридических служб, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, контрольно-надзорных органах (в том числе в антимонопольной службе) (вопросы, связанные с взысканием задолженности за поставленные ресурсы, жилищно-коммунальные услуги; споры, вытекающие из исполнения муниципальных контрактов, иные споры, вытекающие из отраслевых направлений Администрации);
- Осуществление служебной переписки по направлению деятельности управления;
- Подготовка и направление претензий, исков, возражений, отзывов, ходатайств и иных документов в рамках осуществления судебно-претензионной работы;
- Подготовка и направление объяснений в рамках представления интересов Администрации в контрольно-надзорных органах (в том числе антимонопольной службе);
- Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в части касающейся деятельности отдела.

Требования:

- Высшее юридическое образование;
- Опыт работы в области юриспруденции не менее 3-х лет, положительный опыт представления интересов в суде, опыт работы в органах государственной власти и в органах местного самоуправления приветствуется;
- Грамотная письменная и устная речь, коммуникабельность, стрессоустойчивость, готовность работать в динамичном режиме, с большими объемами информации, многозадачность, умение быстро ориентироваться в ситуации, находить решение нестандартных задач, умение руководить коллективом и четко ставить задачи.

Условия:

- **Наименование структурного подразделения:** Управление правового обеспечения и судебно-претензионной работы Администрации г.о. Химки
- **Условия рабочего времени и адрес:** рабочий день с 09.00 до 18.00, адрес- г.Химки, ул. Калинина д.4