

## **Консультант в финансово-контрактный отдел**

Консультант в финансово-контрактный отдел  
от 63 000 Р на руки

### **Обязанности:**

- Осуществляет сбор данных о потребностях Учреждения;
- Формирует заявки на осуществление закупки для нужд Учреждения;
- Готовит ответы на запросы участников закупок;
- Контролирует исполнение условий контракта.

### **Требования:**

- Высшее и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- Опыт работы от 1 года в данной сфере;
- Знание № 44-ФЗ, ЕАСУЗ;
- Знание основы антимонопольного законодательства;
- Знание особенности составления закупочной документации;
- Умение работать с ПК и оргтехникой, знание программ;
- Владеть навыками делового этикета и общения.

### **Условия:**

- **Наименование структурного подразделения:** Муниципальное казенное учреждение городского округа Химки Московской области «Управление делами Администрации»;
- **Условия рабочего времени и адрес:** Московская область, г. Химки, ул. Кирова вл.24, график 5/2.